



Istituto Comprensivo 2 Ponte Omero
via Mazzini 29 -80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 93092840631 Cod.Mecc. NAIC8JC003
Tel./ Fax 081 3177307 e-mail:naic8jc003@istruzione.it
pec :naic8jc003@pec.istruzione.it sito web: www.icdueponteomero.edu.it

Prot. n. 2588/IV-V

Pomigliano d'Arco, 10/10/2026

All'albo del sito WEB
Al personale
Agli Atti
Al DSGA
Sezione Amministrazione trasparente

Piano Estate **Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica **Azione: ESO4.6.A1** del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Con le risorse stanziare le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività ludiche, sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.
Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio Titolo progetto "Talent Lab:Laboratori di lingue, creatività e innovazione per il successo formativo." Cup D54D26003830007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI MODULI PER ALUNNI

Piano Estate Azione:ESO4.6.A4.A
Cup D54D26003830007

Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
Talent Lab:Laboratori di lingue, creatività e innovazione per il successo formativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.M. n. 72 del 11 aprile 2024 (Piano Estate) concernente il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva e durante l'anno scolastico;
- **VISTO** l'art. 35 e art. 47 del C.C.N.L. scuola;
- **VISTO** l'art. 1, comma 1 lettere l) e m) della legge 13/07/2015 n. 107;
- **VISTO** la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento funzione Pubblica;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **VISTO** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- **VISTO il Decreto Ministeriale n. 176 del 30 agosto 2023** (Pubblicazione del 18 settembre 2023);
- **VISTO** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- **VISTO** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
- **VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";
- **VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- **VISTO** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
- **VISTO** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- **VISTO** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- **VISTO** la candidatura di adesione al bando in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Nota M.I.M. N°175 DEL 09/09/2025 E N° 53338 DEL 09-03/2026 delibera n°54 del Consiglio d'Istituto del 27/05/2026, delibera n°104 del Collegio docenti del 19/05/2026;
- **VISTO** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 che consente l'attuazione del progetto Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 titolo «Talent Lab:Laboratori di lingue, creatività e innovazione per il successo formativo.» per un importo pari a 51.939 €;
- **VISTO** i criteri della selezione degli esperti e dei tutor deliberati dal Collegio docenti delibera n. 8 del 02/09/2026;
- **VISTO** la Delibera della Regione Campania n. 6 del 26.01.2026, pubblicata sul BURC n. 6 del 02 febbraio 2026, riferita all'organizzazione della rete scolastica e al piano dell'offerta formativa per l'a. s. 2026/2027;
- **VISTO** il decreto di recepimento del Direttore Generale dell'U.S.R. Campania, prot. DRCA n. 11975 del 05/02/2026;
- **VISTO** il regolamento interno per la selezione e il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni e a tutor interni prot. 1582/IV-V del 10/10/2026;
- **VISTO** i motivi di urgenza dovuti all'attivazione di almeno il 30% delle attività nella prima annualità del progetto entro il 31/12/2026 si procede ad abbreviare il termine del bando;
- **VISTO** il potere negoziale del Dirigente Scolastico nell'individuazione di esperti esterni (Art. 44 DI28-08-2018 N°129 del MIM);
- **VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

- **VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- **VISTO** la delibera n.2 del 2/10/2026 di assunzione in bilancio del Commissario Straordinario;
- **VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- **SENTITO** il parere del Commissario straordinario su autorizzazione del Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di RUP decreto di incarico 1590/IV-V del 10/10/2026;
- **SENTITO** il parere del Commissario Straordinario su tutte le materie esposte nel corrente bando;
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa;
- **RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- **RITENUTO** necessario, in caso di esito negativo della presente procedura di selezione ovvero qualora non risultino candidature idonee al conferimento dell'incarico, procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione finalizzato all'individuazione di personale in possesso dei requisiti previsti;
- **EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
- **VISTO** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- **VISTO** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";
- **VISTO** il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";
- **CONSIDERATA** la necessità di reclutare personale interno in qualità di Docenti ESPERTI e Tutor;
- **TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata: a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico di selezione comparativa per titoli ed esperienze professionali per il conferimento di incarichi individuali di **ESPERTO e TUTOR** Prot. n. 2588/IV-V DEL 10/10/2026

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante comparazione di titoli di esperti e tutor al fine di attuare i seguenti moduli Piano Estate Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica titolo «Talent Lab:Laboratori di lingue, creatività e innovazione per il successo formativo» Cup D54D26003830007

Moduli d'intervento da 30 ore previsti:

1. **Modulo 281063** - Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Percorso per la primaria su coding, pensiero computazionale e IA. Con laboratori creativi e cooperativi, gli alunni sviluppano competenze digitali, cittadinanza responsabile e spirito critico.);
2. **Modulo 281174** - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Laboratorio di teatro poetico per la primaria su emozioni, inclusione e relazione. Con giochi teatrali, oggetti e narrazione, gli alunni creano "La Città delle Sedie Parlanti", una passeggiata poetica aperta alle famiglie)
3. **Modulo 281177** - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Percorso extracurricolare per le terze primarie che integra lettura, musica e danza educativa. Da albi illustrati gli alunni creano narrazioni corporee, sviluppando competenze e inclusione.)
4. **Modulo 281178** - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Modulo di inglese per le prime primarie: con lo storytelling di Lily, Tom e Mr. Teddy, i bambini apprendono vocaboli, canzoni e brevi dialoghi in modo ludico, avviandosi alle certificazioni Trinity.)
5. **Modulo 281194** - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Modulo di inglese per le seconde primarie ambientato su Rainbow Island. Tra storytelling, musica, TPR e role play, gli alunni apprendono lessico e dialoghi, avviandosi all'esame Trinity.);
6. **Modulo 281201** - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Modulo di inglese per le seconde primarie ambientato su Rainbow Island. Tra storytelling, musica, TPR e role play, gli alunni sviluppano il parlato e il lessico, avviandosi al modello Trinity.)
7. **Modulo 281267** - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) Modulo di inglese basato sullo storytelling nel "Friendship World". Con missioni, TPR, musica e giochi cooperativi, i bambini imparano a comunicare in modo immersivo, emotivo e inclusivo.)
8. **Modulo 283786** - Competenze in materia di cittadinanza (Modulo di potenziamento d'inglese per la secondaria di I grado ispirato ad Alice in Wonderland. Tra storytelling, role play e laboratori, gli alunni sviluppano le 4 abilità per il Cambridge Movers.)

9. **Modulo 283800** - Competenze in materia di cittadinanza (Potenziamento d'inglese A2 Key for Schools per la secondaria di I grado ispirato a Sherlock Holmes. Tra misteri, escape room e role play, gli alunni sviluppano le 4 abilità linguistiche.

Art. 2 COMPITI DELL'ESPERTO E DEL TUTOR

Compiti delle figure selezionate

L'attività e i compiti delle due figure sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 e sulla nuova piattaforma PN Coesione Italia <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/FEPN-GestioneFondi2027-WEB/#/>

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dell'esperto:

L'Esperto ha la piena responsabilità didattica e scientifica del modulo formativo affidato. Nello specifico deve:

- Predisporre, di concerto con il Tutor e sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, la programmazione didattica dettagliata e il calendario degli incontri;
- Condurre le attività formative e laboratoriali adottando metodologie interattive, pratiche, innovative e inclusive;
- Definire e somministrare gli strumenti di verifica e valutazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali dei corsisti;
- Collaborare con il Tutor nella gestione del gruppo e nel controllo costante delle presenze;
- Predisporre i materiali didattici di supporto da condividere con i corsisti e curare la documentazione degli elaborati e dei prodotti finali del percorso;
- Redigere la dettagliata relazione finale sull'andamento del corso e sugli obiettivi formativi conseguiti.

Compiti del Tutor

Il Tutor svolge compiti di facilitazione, mediazione organizzativa, supporto metodologico e gestione documentale del modulo. Nello specifico deve:

- Supportare l'Esperto nella calendarizzazione, nell'allestimento degli spazi e nella predisposizione degli strumenti e dei materiali didattici necessari;
- Presenziare a tutti gli incontri formativi previsti dal calendario per l'intera durata delle ore del modulo;

- Curare la rilevazione puntuale e la firma delle presenze dei corsisti su registro cartaceo e/o sulle apposite piattaforme informatiche ministeriali di gestione e monitoraggio (piattaforma SIF 2021-2027 / PNRR);
- Contattare tempestivamente i partecipanti (o le famiglie in caso di alunni) in caso di assenze reiterate, garantendo il mantenimento del target minimo di frequenza previsto dai rispettivi decreti;
- Monitorare il clima relazionale e il livello di gradimento del percorso, collaborando alla risoluzione di eventuali criticità;
- Inserire tempestivamente a sistema la documentazione didattico-amministrativa di competenza e collaborare con l'Esperto alla stesura della relazione finale.

Art. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE- TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello (Modello A - Esperti, Modello B - Tutor), al dirigente scolastico dell'IC2 Ponte Omero via mail all'indirizzo di posta www.icdueponteomero.edu.it, entro e non oltre, a pena di esclusione, 14:00 del 19/09/2026.

Dovrà essere allegato Curriculum Vitae (con espressa dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000), documento di riconoscimento e codice fiscale con l'indicazione "*Candidatura [Esperto/Tutor]*" – **Piano Estate Azione: ESO4.6.A4**
Cup D54D26003830007 *seguito dal nome del modulo a cui si intende partecipare.*

Art. 4 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione di tre membri nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli

stessi a svolgere i relativi incarichi. L'istituzione provvederà a stilare un elenco di aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Sarà possibile inoltrare reclami 5 giorni senza reclami scritti la graduatoria diventa definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati e valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

Art. 6 – Criteri di Valutazione dei Titoli ed Esperienze

La valutazione comparativa delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice applicando la seguente griglia:

CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI CON INCARICO DI ESPERTO

Macro-Area	INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max 50
Titolo di studio	Laurea Magistrale o Specialistica coerente col tema con le finalità del modulo a cui si intende partecipare		Max 6 punti
	Laurea Triennale <i>(preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)</i>	3 punti	Max 3 punti
	Seconda laurea Magistrale o Specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione/perfezionamento post laurea e post diploma <i>(attinenti alla specificità dell'Avviso)</i>	3 punti Dottorato/Master/Corso specializzazione biennale 2 punti Master/Corso specializzazione/perfezionamento annuale	Max 10 punti
Formazione esperienza professionale e/o	Partecipazione ai GOP (gruppi operativi di progetto) per pianificazione e coordinamento progetti FSE - FESR - PNRR	3 punti	Max 3 punti
	Esperienze come Esperto nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 3 punti
	Esperienze come Tutor nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 5 punti
	Esperienze in attività di coordinamento ed altri incarichi (collaboratore DS, funzione strumentale, referente d'area)	1 punto	Max 5 punti
	Partecipazione a corsi di formazione in materia attinente alla specificità dell'avviso (almeno 25 ore)	2 punti	Max 6 punti

	Certificazione di competenze informatiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (ECDL/ICDL, EIPASS, ITIL, PEKIT)	1 punto	Max 2 punti
	Certificazione di competenze linguistiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (C2)	1 punto	Max 2 punti

Nota: A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI CON INCARICO DI TUTOR

Macro-Area	INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Max 50
Titolo di Studio	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado,		Max 6 punti
	Laurea Magistrale o Specialistica coerente col tema con le finalità del modulo a cui si intende partecipare		Max 3 punti
	Laurea Triennale <i>(preferibilmente attinente alla specificità dell'Avviso)</i>	3 punti	Max 3 punti
	Seconda laurea Magistrale o Specialistica	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione/perfezionamento post laurea e post diploma <i>(attinenti alla specificità dell'Avviso)</i>	3 punti Dottorato/Master/Corso specializzazione biennale 2 punti Master/Corso specializzazione/perfezionamento annuale	Max 10 punti
Formazione esperienza professionale e/o	Partecipazione ai GOP (gruppi operativi di progetto) per pianificazione e coordinamento progetti FSE - FESR - PNRR	3 punti	Max 3 punti
	Esperienze come Esperto nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 3 punti
	Esperienze come Tutor nei progetti PON/PNRR o nei progetti d'Istituto	1 punto	Max 5 punti
	Esperienze in attività di	1 punto	Max 5 punti

	coordinamento ed altri incarichi (collaboratore DS, funzione strumentale, referente d'area)		
	Partecipazione a corsi di formazione in materia attinente alla specificità dell'avviso (almeno 25 ore)	2 punti	Max 6 punti
	Certificazione di competenze informatiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (ECDL/ICDL, EIPASS, ITIL, PEKIT)	1 punto	Max 2 punti
	Certificazione di competenze linguistiche, rilasciate da enti accreditati, riconosciute dal MIM (B1, B2)	1 punto	Max 2 punti

Nota: A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 7 –Durata dell’incarico

Le attività saranno svolte secondo le esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica, sulla base del calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Il personale selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nelle giornate e negli orari individuati dall’Istituzione scolastica.

Le attività dovranno essere puntualmente documentate e rendicontate, secondo le modalità stabilite dall’Istituzione scolastica e dalla disciplina applicabile al progetto.

Il conferimento dell’incarico non comporta alcun vincolo in ordine al numero minimo di ore effettivamente da retribuire, essendo il compenso correlato alle attività effettivamente svolte e documentate, nel limite delle ore autorizzate.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico sono previsti i compensi orari indicati nella seguente tabella, determinati in conformità alla disciplina applicabile al progetto e da corrispondere in relazione alle ore di attività effettivamente svolte, documentate e rendicontate:

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di 30 ore a decorrere dalla data dell’incarico/ contratto fino al termine della gestione del progetto

Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- L’attività di esperto sarà retribuita con un importo di euro 70,00 /ora lordo onnicomprensivo (2100,00 euro totale);
- L’attività di tutor sarà retribuita con un importo di euro 30,00/ora lordo onnicomprensivo (900,00 euro in totale).

Gli importi sopra indicati sono da intendersi **lordo Stato**, comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, secondo la normativa vigente e la disciplina applicabile al progetto.

La misura del compenso è stabilita come indicato nello specchio sopra riportato, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato. In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la conclusione delle attività previste, a fronte di valutazione e documentazione debitamente rendicontate nei modi e nei tempi indicati dall'istituzione scolastica. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo esclusivamente dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIM/Unità di Missione PNRR Futura senza che ciò comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo, sospensione o mancata erogazione dei finanziamenti. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate e rendicontate.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica, pertanto, come già sopra precisato non potranno essere avanzate pretese di pagamento prima dell'effettiva erogazione della totale risorsa finanziaria da parte dell'Unità di Missione PNRR.

La partecipazione alle eventuali riunioni organizzative non dà diritto a compensi aggiuntivi, rientrando nelle attività connesse all'incarico. I moduli saranno svolti, a partire **da ottobre 2026 al 31 agosto 2027**. Il 40% delle attività si deve concludere entro il **31/12/2026**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le **attività dei docenti** dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e dal presente avviso.

Art. 8- Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o in modo difforme a quanto specificato all'art. 3
- 2) la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00
- 4) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 5) l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.3
- 8) la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

2. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

Art. 10 - Commissione giudicatrice

La Commissione è composta da tre membri, in possesso di specifiche competenze nelle materie oggetto dell'Avviso, ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Non possono farne parte i docenti che abbiano presentato istanza di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei requisiti anche mediante , l'acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti rilasciati presso gli Enti competenti, e la predisposizione della graduatoria finale.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 - Graduatoria di merito

1. La commissione predisporrà graduatorie di merito sulla base dei titoli autocertificati.
2. Per il personale che sarà destinatario del contratto si procederà a verifica di veridicità di quanto autocertificato;

3. L'attribuzione dei punteggi è effettuata in base alla autocertificazione di titoli ed esperienze presentata con la candidatura mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso;
4. Avverso le graduatorie provvisorie, gli aspiranti potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della medesima;
5. La graduatoria, trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventa definitiva e avrà validità fino al termine delle attività previste dal progetto. Nello stesso intervallo di tempo diventa definitiva la graduatoria che accoglie i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo.

Art. 12 – Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell'incarico

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

Art. 13 – Formalizzazione del rapporto

1. Il personale assegnatario del contratto di cui all'art.1 comma 2 riceve formale incarico a firma del dirigente con l'indicazione delle ore da svolgere, del compenso orario.
2. L'inizio dell'attività dovrà essere concordato con l'istituzione scolastica nel rispetto delle caratteristiche del progetto operativo
3. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.
4. Per un'equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 15 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto

Art. 16 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico potrà revocare il presente incarico in caso di inadempimento agli obblighi e alle prestazioni previsti dalla legge, dai documenti della procedura, dal Progetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritta dall'incaricato. La revoca comporterà lo scioglimento immediato del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

La revoca sarà disposta mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. all'incaricato, contenente la descrizione delle violazioni contestate.

L'Istituto potrà procedere alla revoca dell'incarico nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni e degli obblighi connessi all'incarico;

- gravi o reiterate violazioni delle norme, delle procedure o delle indicazioni impartite dall'Amministrazione, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- perdita dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di selezione o mancata comunicazione tempestiva di eventuali variazioni degli stessi;
- manifesta inadeguatezza nello svolgimento delle attività affidate;
- accertata non veridicità, alterazione o falsificazione delle dichiarazioni rese in fase di selezione;
- ritardi o gravi disservizi nell'esecuzione delle attività, non giustificati da cause non imputabili all'incaricato;
- sussistenza di cause di esclusione previste dall'Avviso di selezione;
- cessione, anche parziale, dell'incarico o ricorso a forme di subcontratto non autorizzate;
- comportamenti incompatibili con gli obblighi di correttezza e collaborazione nei confronti dell'Amministrazione e delle Istituzioni coinvolte;
- ogni altra grave irregolarità che comprometta il rapporto fiduciario alla base dell'affidamento.

L'incaricato che, per cause a lui non imputabili, si trovi nell'impossibilità assoluta di svolgere le attività affidate dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione tramite p.e.c., al fine di consentire l'adozione delle opportune misure.

L'Istituzione Scolastica potrà inoltre recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora l'incaricato non svolga la prestazione secondo le modalità concordate o in conformità agli indirizzi impartiti, riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per le attività effettivamente svolte e rendicontate alla data del recesso.

1. Gli incarichi potranno altresì essere revocati in qualsiasi momento, senza preavviso né indennità, per sopravvenute esigenze organizzative, tecnico-operative o finanziarie che determinino l'annullamento o la sospensione delle attività previste.

Le condizioni sopra indicate costituiscono parte integrante dell'incarico professionale; la loro violazione potrà determinare la revoca o la risoluzione del rapporto.

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte del personale individuato dovrà essere comunicata esclusivamente in forma scritta.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Filomena Maria Favicchio.

Art 18 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti e trattati dall'Istituzione scolastica nell'ambito della presente procedura selettiva, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'avviso e per gli obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'IC2 Ponte Omero di Pomigliano – rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena Maria Favicchio. I dati potranno essere comunicati al personale interno coinvolto nel procedimento e ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990. L'informativa estesa è consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icomero.edu.it/> e <https://www.ictrepontesiciliano.edu.it/>. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 20 – Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o si procederà alla sua revoca.

Art. 21 – Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Coesione Italia 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa istituzione scolastica.

Art. 22 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.ictrepontesiciliano.edu.it/> e <https://www.icomero.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 23 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 24 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 25 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato A/B -Domanda di partecipazione

Allegato C -Griglie di autovalutazione

Allegato D - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio