



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

Prot. n. 3822/D14

Pomigliano d'Arco, 11/09/2025

AVVISO

Ai genitori degli alunni

Oggetto: modulistica.

Si informa l'utenza che, al fine di consentire l'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di I grado al termine delle lezioni, i genitori dovranno compilare e corredare del documento di identità l'allegato modulo di autorizzazione che dovrà essere consegnato dall'alunno/a al coordinatore della classe di appartenenza.

Si sottolinea che fin quando la Scuola non sia in possesso di tale autorizzazione, l'alunno non potrà uscire dai locali scolastici se non accompagnato da un genitore.

Si allega, altresì, il modulo di autorizzazione per le uscite sul territorio, da consegnare anch'essa al coordinatore di classe. Le autorizzazioni valgono per tutto l'anno scolastico e devono essere compilate dai genitori di tutti gli alunni dell'Istituto.

Infine, in allegato, è disponibile il modulo di delega per il ritiro degli alunni da parte di persone individuate dai genitori. Chi è interessato dovrà compilare il modello in ogni sua parte e consegnarlo in Segreteria (o, in alternativa, inviarlo tramite email all'indirizzo naic8bw005@istruzione.it) allegando i documenti del delegante e dei delegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Barone)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo 39/1993 e art. 3 bis, comma 4 bis del Codice di Amministrazione Digitale)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"
di Pomigliano d'Arco (NA)

* I /II /La sottoscritt _____

genitore/i dell'alunno/a _____ frequentante

la classe ____ sez. ____ della Scuola Secondaria di primo grado,

- a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e condividendo ed accettando i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne espressamente delegato all'uscita della scuola;
- considerata la distanza e collocazione della propria abitazione rispetto alla scuola;
- esaminate tutte le situazioni di pericolo e/o rischio esistenti nel tragitto da scuola a casa;
- valutato che il grado di maturazione del/la figlio/a appare tale da garantire la piena comprensione da parte del minore del compito che deve svolgere da solo/a;
- assicurata la scuola che il/la minore conosce perfettamente il tragitto scuola-abitazione ed è stato adeguatamente addestrato/a a percorrerlo a piedi/in bicicletta, nel rispetto della segnaletica stradale e del corretto comportamento da osservare, o servendosi dell'autobus o del pulmino comunale;

AUTORIZZO

il/la figlio/a a tornare a casa da solo/a dopo il termine delle attività didattiche.

MI IMPEGNO

- a controllare i tempi di percorrenza scuola-casa e le abitudini del __ propri __ figli __ per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi;
- impartire al minore adeguati insegnamenti sulla necessità di corretti comportamenti e di rispetto del codice della strada.

Pomigliano d'Arco, li ____ / ____ / ____

Firma (padre) _____

Firma* (madre) _____

*** (In caso di genitori legalmente separati/divorziati dovranno ENTRAMBI firmare e allegare copia del documento)**

ATTO DI DELEGA per il RITIRO DEL/LA BAMBINO/A

Al Dirigente Scolastico
dell'IC2 "Omero – Mazzini – Don Milani" di Pomigliano d'Arco
Ai docenti della classe interessata

Alunno/a _____

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____ Scuola Dell'Infanzia Primaria Sec. I grado

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente nel Comune di in via

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità **dichiara di essere genitore** dell'alunno/a su indicato/a e **di convivere** con lo/a stesso/a all'indirizzo su indicato;

DELEGA

le seguenti persone di fiducia a RITIRARE da scuola il/la proprio/a figlio/a:

1) Sig./ra nato/a a il
indirizzo

2) Sig./ra nato/a a il
indirizzo

3) Sig./ra nato/a a il
indirizzo

DICHIARA di avere prodotto la presente delega in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DICHIARA di sollevare la Scuola stessa da qualsiasi responsabilità conseguente.

È CONSAPEVOLE che la responsabilità della scuola CESSA dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al _____

Data: ____ / ____ / ____

In fede

.....
(Firma del delegante: genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

.....
.....
.....
Firma della/e persona/e delegata/e

N.B.: il bambino può essere affidato solo a **maggiorescienze**.

Allegare fotocopie dei documenti del delegante e del delegato

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Omero-Mazzini-Don Milani" di Pomigliano d'Arco.**

Oggetto: Autorizzazione uscite didattiche sul territorio a.s. 2025/26.

I/Il sottoscritti/o _____ (genitore/affidatario n.1)

I/Il sottoscritti/o _____ (genitore/affidatario n.2)

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

sez. _____ della Scuola Infanzia Primaria Secondaria I grado.

del plesso _____

AUTORIZZANO/AUTORIZZA

NON AUTORIZZANO/NON AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul Territorio Comunale (di Pomigliano d'Arco) in orario curriculare, consapevoli che per il tragitto di andata e ritorno, l'alunno/a sarà accompagnato/a con il bus o a piedi dai docenti di classe/sezione.

L'autorizzazione ha validità per l'intera durata dell'ordine di scuola e deve essere rinnovata all'atto del passaggio da un ordine al successivo. I genitori/tutori possono in qualunque momento revocare per iscritto la presente autorizzazione.

SI IMPEGNANO a firmare l'avviso delle singole uscite per presa visione.

DICHIARANO

- di liberare la scuola, per quanto riguarda l'incolumità delle persone e delle cose e il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l'obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del codice civile e art. 61 della Legge 312/1980);

- di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del codice civile) derivanti da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e/o impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

Si esonera l'Istituto da ogni responsabilità per fatti non imputabili a mancata vigilanza e per eventuali infortuni derivanti da inosservanza di disposizioni e prescrizioni del personale docente.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI FIRMATARI.

Pomigliano d'Arco, ___/___/_____

Firma di entrambi i Genitori

Da compilare nel caso non sia possibile acquisire la firma di uno dei genitori, da parte del firmatario:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA e di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del Genitore Dichiarante
