

Ministero dell'Istruzione e del Merito
IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"
Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia

Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)

Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005

Prot. n. 6821/VI-2

Pomigliano d'Arco, 14.11.2024

All'Albo
All'amministrazione trasparente
Al sito

**OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "Imparare per fare..."**

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Obiettivo specifico ESO4.6**

**Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle
competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni
scolastici 2023-2024 e 2024-2025-**

CUP: G54D24001500007

Titolo Progetto: "Imparare per fare ..."

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-604

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma

nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – FSE – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la Candidatura n. 4407 presentata dall’Istituto in data 24/05/2024;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie nazionali del 07/06/2024 rif prot 21;

VISTA la notifica di autorizzazione pervenuta prot. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTA La delibera del Collegio docenti n. 42 del 20.05.2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 20.05.2024;

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 612 del 28.06.2024;

RILEVATA la necessità di provvedere all’individuazione di tutor per la realizzazione delle attività modulari in relazione agli interventi a valere sul Progetto “Imparare per fare...”;

VISTA la propria determina di avvio procedure di cui al prot. n. 5674/VI-2 del 05.10.2024;

VISTO il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti:

a) in caso di individuazione di personale interno si procederà mediante provvedimento di incarico;

VISTI i criteri di valutazione, individuati dal Consiglio di Istituto, per l’individuazione di risorse umane da impiegare nell’ambito del progetto in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Barone, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Barone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 4265 del 01.08.2024;

VISTA la rinuncia della prof.ssa Coppola Aurora, utilmente collocata nella graduatoria definitiva, prot. n. 6759/VI-2 del 13.11.2024, del precedente bando per i moduli "Laboratorio Sportivo Basket: Tiro in alto!" e "Laboratorio di cittadinanza digitale: Social-mente competente

Indice

Il presente bando di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di **TUTOR** nell'ambito del Progetto "**Imparare per fare...**" e definito dal **CUP: G54D24001500007** a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Il progetto intende promuovere la socializzazione e l'inclusione di studenti e studentesse al fine di favorire parità di accesso e pari opportunità. Le attività proposte vogliono arricchire l'offerta formativa con la pratica di attività stimolanti e dinamiche che favoriscono il processo di apprendimenti e contestualmente agiscono sulla dimensione affettiva e relazionale dei giovani agevolando il processo di inclusione sociale, indispensabile per una sana crescita individuale e sociale.

Art. 1 - Oggetto della selezione

il presente Avviso, rivolto al personale docente interno, per la selezione, nell'ambito del Progetto PIANO ESTATE, dei seguenti incarichi:

- n° 2 docenti interni TUTOR secondo l'articolazione che segue:

Tipologia di percorso	Denominazione modulo	durata	FIGURE RICHIESTE
Educazione motoria	Laboratorio SPORTIVO BASKET: TIRO ALTO!	30 ore	Laurea in scienze motorie ed in possesso di qualifica di istruttore e/o allenatore di Basket con esperienza, almeno triennale, presso centri o strutture sportive; in possesso di buone capacità di conduzione di gruppi. n.1 tutor

Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Laboratorio cittadinanza digitale: Social-mente competente	30 ore	Laurea in matematica/ ingegneria con esperienze orientate al problem solving; in possesso di buone capacità di conduzione di gruppi. n.1 tutor

Le attività formative si svolgeranno presso le diverse sedi dell'Istituto Scolastico I.C. 2 "Omero Mazzini-Don Milani", in orario extracurricolare e prioritariamente durante il periodo di sospensione didattica, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Saranno previste uscite didattiche.

Art. 2 - Ruolo e compiti del tutor

Il Tutor d'aula dovrà:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, curando l'aggiornamento dell'attività sull'apposita piattaforma;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Art. 3 –Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Si specifica che il candidato potrà presentare istanza per un solo modulo e per una sola funzione/mansione prevista e messa a bando all'interno del presente piano; qualora, il candidato, presentasse istanze per più ruoli/funzione nell'ambito del medesimo piano, l'istanza per il ruolo/funzione che avrà registrato il punteggio più basso sarà posta alla fine della graduatoria redatta per singola mansione

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4– Durata dell'incarico

Le Attività dovranno, improrogabilmente, concludersi entro il 31 dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art 5- Criteri di comparazione dei curricula

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazione di interventi simili e o competenze specifiche nel settore;

I candidati saranno valutati comparativamente, a cura di una commissione presieduta dal D.S., che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati:

	Titoli	Punteggio
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento coerente con l'incarico	Punti 10
2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5 (Max 10 pp)
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	Punti 3 (Max 12 pp)
8	Incarichi nei progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
	Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste per l'incarico di componente team prevenzione dispersione scolastica.

Si specifica che il candidato potrà presentare istanza per un solo modulo e per una sola funzione/mansione prevista e messa a bando all'interno del presente piano; qualora, il candidato, presentasse istanze per più ruoli/funzione nell'ambito del medesimo piano, l'istanza per il ruolo/funzione che avrà registrato il punteggio più basso sarà posta alla fine della graduatoria redatta per singola mansione.

Articolo 7 – Graduatoria e valutazione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Sarà redatta una graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 05 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa

Art. 8- Condizioni contrattuali e corrispettivo

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contrattualizzazione individuale.

La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Il corrispettivo lordo, per la **figura di tutor**, è stabilito in **30,00 €/h**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo lordo, per la figura di **Docente di supporto operativo alla piattaforma**, è stabilito **in 25,54€/h**, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico

Art. 9- Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione entro e non oltre ore 13.00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso in una delle modalità sotto elencate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEC) naic8bw005@pec.istruzione.it firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano in busta chiusa al protocollo dell'Istituto nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'oggetto della pec o la busta chiusa dovrà riportare la dicitura: "*CANDIDATURA PER LA FIGURA DI _____ PROGETTO Imparare per fare...*"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. **Documento di riconoscimento** in corso di validità e codice fiscale;
3. **Allegato A "Istanza di partecipazione"** completa di griglia di valutazione;

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art 10 - Privacy e Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della

selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 0, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone.

Art 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Barone
(Firmato digitalmente)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 "Omero Mazzini Don Milani"

Oggetto: Allegato A Istanza di partecipazione

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "Imparare per fare ..."

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Obiettivo specifico ESO4.6**

Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-

CUP: G54D24001500007

Titolo Progetto: "Imparare per fare ..."

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
e-mail personale _____

tenuto conto della tempistica di svolgimento delle azioni formative e appurato che non vi sono incompatibilità o problemi di altra natura che possono incidere sul buon funzionamento dell'attività

C H I E D E

- alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di "TUTOR" per il seguente modulo

- Dichiaro di avere Buona conoscenza della normativa di gestione dei progetti PON FSE
- Di possedere i seguenti titoli:

	TITOLI	PUNTI	cura del candidato	Da compilare A cura della commissione
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento, coerente con l'incarico	Punti 10		
2	Partecipazione a percorsi di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5		
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli - Ultimi 3 anni)	Punti 2		
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2		
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1		
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2		
7.	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (Si valutano max 4 incarichi - Ultimi 3 anni)	Punti 3		
8.	Esperienze nei Progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3		
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2		
Punteggio massimo ottenibile		Punti 100		

Alla presente istanza allega dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo e valido documento di riconoscimento, codice fiscale e scheda di autovalutazione debitamente compilata**

data _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data _____

FIRMA _____