



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"**

**Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia**

Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)

Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it

**Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005**

Prot. n. 2605/VI-2

Pomigliano d'Arco, 23.04.2024

*AGLI ATTI  
ALL' ALBO D'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR - RIAPERTURA -**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Titolo Progetto: Metodologica-mente competente.**

**CUP: G54D23003440001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

**VISTA** la candidatura n. 1092277 del 18.01.2024;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-241;

**VISTA** la delibera n. 13 del Verbale del Collegio dei Docenti del 4.09.2023 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 170 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21.02.2024 di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 157 del 29.01.2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio n. 593 del 21.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

**TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Maria Barone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1607/VI-2 del 30.03.2023;

**VISTA** l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1290/VI-2 del 26.02.2024;

**VISTO** il proprio bando di reclutamento TUTOR prot. n. 1309/VI-2 del 27.02.2024;

**PRESO ATTO** delle rinunce dei candidati idonei in graduatoria a seguito del suddetto bando;

## **EMANA**

Il seguente Avviso, rivolto al personale docente in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il reclutamento della Figura di "**Tutor Interno**" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – CUP: G54D23003440001

### **Art. 1 - Premessa**

Le premesse sono parte integrante del presente atto

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di "**Tutor**" per realizzazione delle seguenti attività modulari:

| <b>Titolo Modulo</b> | <b>Ore</b> | <b>n. studenti previsti Scuola Primaria</b> | <b>Figure professionali richieste</b> | <b>Modulo</b>         |
|----------------------|------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| Playing in English 1 | 30         | 20 studenti                                 | 1 Tutor                               | <i>Lingua Inglese</i> |

### **Art. 3 - Attività e compiti**

**Il Tutor** lavorerà in affiancamento all'esperto interno individuato e dovrà occuparsi di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni sopraggiunte e non preventivabili, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

#### **Art. 5 - Conferimento Incarichi e retribuzione**

La retribuzione oraria per l'incarico di "Tutor" è di **30,00 € lordo stato**, secondo quanto indicato nella nota MIM prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

**Per la figura di "TUTOR" per il modulo "Playing in English 1" saranno assegnate n. 30 h**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione", allegati al presente bando.

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 30/04/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [naic8bw005@pec.istruzione.it](mailto:naic8bw005@pec.istruzione.it) o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per la funzione di tutor Interno del progetto **Metodologica-mente competente** – PON “Agenda SUD” – Modulo “Playing in English 1”.

### Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

### Art. 8 - Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e ad insindacabile giudizio di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente bando, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione che segue:

|   | <b>Titoli</b>   | <b>Punteggio</b>    |
|---|---|---------------------|
| 1 | Laurea o Diploma di abilitazione all’insegnamento coerente con l’incarico   | Punti 10            |
| 2 | Attestati di formazione (in corso e/o conclusi ) attinenti le attività PNSD<br>(Si valutano max 2 titoli)                                     | Punti 5 (Max 10 pp) |
| 3 | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore<br>(Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)                | Punti 2 (Max 10 pp) |
| 4 | Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti)<br>(Si valutano max 2 titoli) | Punti 2 (Max 4 pp)  |
| 5 | Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali<br>(Si valutano max 10 anni)  | Punti 1 (Max 10 pp) |
| 6 | Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)<br>(Si valutano max 2 titoli)  | Punti 2 (Max 4 pp)  |
| 7 | Per ogni incarico ricoperto all’interno della scuola previsto nel PTOF  | Punti 3 (Max 12 pp) |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|   | (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)                 |                     |
| 8 | Incarichi nei progetti PON<br>(Si valutano max 10 esperienze) | Punti 3 (Max 30 pp) |
| 9 | Continuità nella scuola<br>(Si valutano gli ultimi 5 anni)    | Punti 2 (Max 10 pp) |
|   | <b>Punteggio massimo ottenibile</b>                           | <b>Punti 100</b>    |

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.*

### **Art. 9 - Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs  
39/93*

*Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"*

**Allegato 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR**

**Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico indicato in oggetto per il percorso formativo:  
(Segnare con una X)

|                          | <b>Modulo</b>        | <b>Durata</b> |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Playing in English 1 | 30 ore        |

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di Autovalutazione  
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato  
Documento di Riconoscimento in corso di Validità.

Data

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

## Allegato 2- Scheda di autovalutazione – TUTOR INTERNO

### Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii. la seguente griglia di valutazione:

|   | TITOLI  | PUNTI    | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|---|---|----------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento, coerente con l'incarico  | Punti 10 |                                   |                                       |
| 2 | Partecipazione a percorsi di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD<br>(Si valutano max 2 titoli)                      | Punti 5  |                                   |                                       |
| 3 | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore<br>(Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)                | Punti 2  |                                   |                                       |
| 4 | Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti)<br>(Si valutano max 2 titoli) | Punti 2  |                                   |                                       |
| 5 | Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali<br>(Si valutano max 10 anni)  | Punti 1  |                                   |                                       |
| 6 | Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)  | Punti 2  |                                   |                                       |

|                                     |  |                  |  |  |
|-------------------------------------|--|------------------|--|--|
|                                     | (Si valutano max 2 titoli)   |                  |  |  |
| 7                                   | <b>Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF</b><br>(Si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni) | Punti 3          |  |  |
| 8                                   | <b>Esperienze nei Progetti PON</b><br>(Si valutano max 10 esperienze)  | Punti 3          |  |  |
| 9                                   | <b>Continuità nella scuola</b><br>(Si valutano gli ultimi 5 anni)  | Punti 2          |  |  |
| <b>Punteggio massimo ottenibile</b> |  | <b>Punti 100</b> |  |  |

Data .....

Firma .....