



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"

Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia

Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)

Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it

Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005

Prot. n. 2605/VI-2

Pomigliano d'Arco, 23.04.2024

*AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA*

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR - RIAPERTURA -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo Progetto: Metodologica-mente competente.

CUP: G54D23003440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1092277 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-241;

VISTA la delibera n. 13 del Verbale del Collegio dei Docenti del 4.09.2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 170 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21.02.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 157 del 29.01.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n. 593 del 21.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Maria Barone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1607/VI-2 del 30.03.2023;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1290/VI-2 del 26.02.2024;

VISTO il proprio bando di reclutamento TUTOR prot. n. 1309/VI-2 del 27.02.2024;

PRESO ATTO delle rinunce dei candidati idonei in graduatoria a seguito del suddetto bando;

EMANA

Il seguente Avviso, rivolto al personale docente in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il reclutamento della Figura di **“Tutor Interno”** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – CUP: G54D23003440001

Art. 1 - Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2 - Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di **“Tutor”** per realizzazione delle seguenti attività modulari:

Titolo Modulo	Ore	n. studenti previsti Scuola Primaria	Figure professionali richieste	Modulo
Playing in English 1	30	20 studenti	1 Tutor	<i>Lingua Inglese</i>

Art. 3 - Attività e compiti

Il Tutor lavorerà in affiancamento all'esperto interno individuato e dovrà occuparsi di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni sopraggiunte e non preventivabili, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Art. 4 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Art. 5 - Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di "Tutor" è di **30,00 € lordo stato**, secondo quanto indicato nella nota MIM prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

Per la figura di "TUTOR" per il modulo "Playing in English 1" saranno assegnate n. 30 h

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione", allegati al presente bando.

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 30/04/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto naic8bw005@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per la funzione di tutor Interno del progetto **Metodologica-mente competente** – PON “Agenda SUD” – Modulo “Playing in English 1”.

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

Art. 8 - Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e ad insindacabile giudizio di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente bando, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione che segue:

	Titoli	Punteggio
1	Laurea o Diploma di abilitazione all’insegnamento coerente con l’incarico	Punti 10
2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5 (Max 10 pp)
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
7	Per ogni incarico ricoperto all’interno della scuola previsto nel PTOF	Punti 3 (Max 12 pp)

	(si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	
8	Incarichi nei progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
	Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.

Art. 9 - Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs
39/93*



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Allegato 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico indicato in oggetto per il percorso formativo:
(Segnare con una X)

	Modulo	Durata
<input type="checkbox"/>	Playing in English 1	30 ore

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di Autovalutazione
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento di Riconoscimento in corso di Validità.

Data

Firma

Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Allegato 2- Scheda di autovalutazione – TUTOR INTERNO

Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii. la seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento, coerente con l'incarico	Punti 10		
2	Partecipazione a percorsi di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5		
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2		
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2		
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1		
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 2		

	(Si valutano max 2 titoli)			
7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (Si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	Punti 3		
8	Esperienze nei Progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3		
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2		
Punteggio massimo ottenibile		Punti 100		

Data

Firma