



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"**  
**Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia**  
Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)  
Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it  
**Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005**

Prot. n. 1002/VI-2

Pomigliano d'Arco, 14.02.2024

*AGLI ATTI  
ALL' ALBO D'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO "DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO" - C.U. 140 NAP – CUP: G54C21000030002- PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"**

**POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA " (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTE** le linee guida per i Beneficiari Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo;

**PREMESSO CHE** con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle



opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

**VISTO** il DD N. 506 – DG 11 del 01/10/2021 pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, di approvazione dell’Avviso per la manifestazione di interesse al programma “Scuola Viva” da realizzarsi con il contributo del POR Campania FSE 2021/2027;

**VISTA** La Manifestazione di interesse “Programma “Scuola Viva”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo “DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO” e riportato nella tabella sottostante:

<b>c.u.</b>	<b>Istituto Proponente</b>	<b>Comune</b>	<b>Pr</b>	<b>Importo</b>
<b>140 NAP</b>	<b>I.C. 2 “Omero – Mazzini – Don Milani”:</b>	<b>Pomigliano d’Arco (NA)</b>	<b>NA</b>	<b>€ 50.000,00</b>

**VISTA** la delibera n. 45 del Verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 28.10.2021 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 135 del Verbale del Consiglio d’Istituto n. 18 del 18.11.2022 di adesione al progetto;

**VISTA** la Delibera n. 157 del 29.01.2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**VISTO** L’Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui al prot. n. 1151/VI-2 del 6.03.2023;

**VISTO** l’Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. n. AS. 2023.000079 del 14.03.2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n. 510 del 30.03.2023;

**TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Maria Barone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1607/VI-2 del 30.03.2023;

**VISTA** l’articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

**VISTA** La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 6790/VI-2 del 19.12.2023;



## EMANA

Il seguente Avviso, rivolto al personale docente in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il reclutamento della Figura di “*Tutor Interni*” e “*Addetto all’elaborazione report*” nell’ambito del progetto “DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO” – C.u. 140NAP, CUP: G54C21000030002 - Programma “Scuola Viva” POR CAMPANIA FSE 2021-2027.

### Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

### Art. 2 Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di “*Addetto all’elaborazione report*” cui conferire contratto di prestazione d’opera e di “*Tutor*” per realizzazione delle seguenti attività modulari:

Modulo	Ore	n. studenti previsti	Figure professionali richieste
<b>Il gioco del teatro I</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor
<b>Il gioco del teatro II</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor
<b>La danza delle emozioni I</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor
<b>La danza delle emozioni II</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor
<b>La scuola va a Vela</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor
<b>Allievi canottieri</b>	30	20/25 alunni	1/ 2 Tutor

### Art. 3 Attività e compiti

**Il Tutor** lavorerà in affiancamento all’esperto esterno del Partner individuato con cui sarà sottoscritta la Convenzione e dovrà occuparsi di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l’esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l’esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;



- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

**L'Addetto all'Elaborazione Report** dovrà:

- Predisporre preliminarmente il sistema di raccolta delle informazioni, costantemente aggiornabili in base alle fasi di vita del progetto;
- Curare le fasi di elaborazione e verifica durante l'erogazione delle attività corsuali, realizzando efficace customers satisfaction ed esaminando il relativo feedback, mediante somministrazione di questionari di soddisfazione vs i partecipanti, elaborazione dati e valutazione dei risultati ed identificazione delle eventuali azioni di miglioramento.
- Elaborare report finale sulle attività previste dai moduli per pubblicazioni finali.
- Rendicontare ore effettuate su specifica modulistica

#### **Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione**

La retribuzione oraria per l'incarico di "Tutor" e di "Addetto all'elaborazione Report" è di **25,54 € lordo stato**, secondo il nuovo contratto CCNL.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

**Per la figura di "Addetto all'elaborazione Report", il numero di ore imputate sarà n. 40.**

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto



di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

### **Art. 5 Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione"), allegati al presente bando.

L' "Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 21/02/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [naic8bw005@pec.istruzione.it](mailto:naic8bw005@pec.istruzione.it) o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

*"Candidatura per la funzione di tutor Interno del modulo (indicare titolo modulo)- SCUOLA VIVA"*  
o *"Candidatura per la funzione di addetto all'elaborazione report - SCUOLA VIVA"*

### **Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria**

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione che segue:

**Per la figura di Tutor:**

	<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento coerente con l'incarico	Punti 10



2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi ) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5 (Max 10 pp)
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	Punti 3 (Max 12 pp)
8	Incarichi nei progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	Punti 2 (Max 10 pp)
	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 100</b>

**Per la figura di Addetto all'elaborazione report:**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento coerente con l'incarico	10
2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi ) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	5 (Max 10 pp)
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	2 (Max 10 pp)



4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	2 (Max 4 pp)
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	1 (Max 10 pp)
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	2 (Max 4 pp)
7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	3 (Max 12 pp)
8	Incarichi nei progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	3 (Max 30 pp)
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	2 (Max 10 pp)
	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 100</b>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.*

### **Art. 8 Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone

### **Art. 9 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs  
39/93*





Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

**Allegato 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO "DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO" - C.U. 140 NAP – CUP: G54C21000030002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"**

**POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA " (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di

- Tutor interno per il modulo " \_\_\_\_\_ " ( Indicare titolo modulo)**
- Addetto all'elaborazione report**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di Autovalutazione  
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato  
Documento di Riconoscimento in corso di Validità.

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

## Allegato 2- Scheda di autovalutazione – TUTOR INTERNO

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR NELL'AMBITO PROGETTO "DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO" - C.U. 140 NAP – CUP:G54C21000030002-PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento, coerente con l'incarico	Punti 10		
2	Partecipazione a percorsi di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	Punti 5		
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	Punti 2		
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2		
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1		
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 2		



	<i>(Si valutano max 2 titoli)</i>			
7	<b>Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF</b> <i>(Si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)</i>	Punti 3		
8	<b>Esperienze nei Progetti PON</b> <i>(Si valutano max 10 esperienze)</i>	Punti 3		
9	<b>Continuità nella scuola</b> <i>(Si valutano gli ultimi 5 anni)</i>	Punti 2		
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>		<b>Punti 100</b>		

Data .....

Firma .....



Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Donmilani"

**Allegato 2- Scheda di autovalutazione – ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DI REPORT  
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ADDETTO ALL'ELABORAZIONE DI  
REPORT NELL'AMBITO PROGETTO "DIRITTI E DOVERI DI UN CITTADINO NEL MONDO"  
- C.U. 140 NAP – CUP: G54C21000030002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura	Da compilare a cura
			del candidato	commissione
1	Laurea o Diploma di abilitazione all'insegnamento coerente con l'incarico	10		
2	Attestati di formazione (in corso e/o conclusi) attinenti le attività PNSD (Si valutano max 2 titoli)	5 (Max 10 pp)		
3	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli – Ultimi 3 anni)	2 (Max 10 pp)		
4	Master e/o Corsi di perfezionamento post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) (Si valutano max 2 titoli)	2 (Max 4 pp)		
5	Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	1 (Max 10 pp)		
6	Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	2 (Max 4 pp)		



7	Per ogni incarico ricoperto all'interno della scuola previsto nel PTOF (si valutano max 4 incarichi – Ultimi 3 anni)	3 (Max 12 pp)		
8	Incarichi nei progetti PON (Si valutano max 10 esperienze)	3 (Max 30 pp)		
9	Continuità nella scuola (Si valutano gli ultimi 5 anni)	2 (Max 10 pp)		
<b>Totale</b>		<b>Max 100</b>		

Data .....

Firma .....