



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"

Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia

Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)

Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it

Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005

Prot. n. 1359/VI-2

Pomigliano d'Arco, 28.02.2024

*AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA*

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 20232, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo Progetto: Metodologica-mente competente.

CUP: G54D23003440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1092277 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-241;

VISTA la delibera n. 13 del Verbale del Collegio dei Docenti del 4.09.2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 170 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 16 del 21.02.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 157 del 29.01.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n. 593 del 21.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Maria Barone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1607/VI-2 del 30.03.2023;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1290/VI-2 del 26.02.2024;

RICHIEDE

La disponibilità del personale ATA dell'IC 2 "Omero – Mazzini – Don Milani" a svolgere ore di lavoro straordinario, per le proprie mansioni di competenza, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – CUP: G54D23003440001 - Titolo progetto: "**Metodologica-mente competente**" – Codice 10.2.2A – FSEPON-CA-2024-241

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali

Il Personale Amministrativo svolgerà le seguenti attività;

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Supporto alla logistica e alla didattica;
3. archiviazioni degli atti del progetto.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo Febbraio 2024/Luglio 2024, e, comunque, fino alla chiusura amministrativa contabile del progetto.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione"), allegati al presente bando.

La **"Dichiarazione di disponibilità"** dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:
- **Curriculum vitae in formato europeo (solo per il Personale Amministrativo);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 06/03/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto: naic8bw005@pec.istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

"Dichiarazione di disponibilità nell'ambito progetto «Metodologica-mente competente» - CUP : G54D23003440001 – PON Agenda SUD.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per **Assistenti Amministrativi** è di **21,17 € lordo stato (15,95 € lordo dipendente)** – secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

La retribuzione oraria per i Collaboratori Scolastici è di **18,24 € lordo stato (13,75 € lordo dipendente)** - secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto (Lettera di incarico), i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto (Lettera di incarico), attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93*



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Allegato 1- "Dichiarazione di disponibilità" del Personale A.T.A.

Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto PON: 10.2.2A -FSEPON-CA-2024-241 - **Progetto: "Metodologica-mente competente" – PON Agenda SUD**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di Autovalutazione
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento di Riconoscimento in corso di Validità.

Data

Firma

...