

Ministero dell'Istruzione e del Merito
IC 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"
Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia
Via Mazzini, 29 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO (Napoli)
Tel./Fax: 0813177307 e-mail: naic8bw005@istruzione.it
Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005

Prot. n. 1186/VI-2

Pomigliano d'Arco, 21.02.2024

*All'Albo
Al sito
Agli atti*

Oggetto: Avviso di Messa a disposizione del Personale A.T.A. nell'ambito progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Azioni di potenziamento delle STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

– Next Generation EU -

TITOLO PROGETTO: SKILLS To FUTURE goals

CNP: M4C1|3.1-2023-1143-P-32291

CUP: G54D23002840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT161/21 DEL 14 Luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 Aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 125.740,48;

DATO ATTO che la misura 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" è finalizzata a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM digitali e di innovazione, e potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 4.09.2023, delibera n. 13, di adesione al Progetto PNRR "SKILLS To FUTURE goals"- Investimento 3.1 - Next Generation EU;

VISTO Il Verbale n. 15 del Consiglio d'Istituto del 29.01.2024, delibera n. 163, di adesione al Progetto PNRR "SKILLS To FUTURE goals"- Investimento 3.1 - Next Generation EU;

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'istituto IC2 Omero-Mazzini-Don Milani di cui al prot. 0010565 del 22.01.2024;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0132935 del 15.11.2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al decreto n. 587 del 29.01.2024 afferente al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Azioni di potenziamento delle STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Next Generation EU - secondo le disposizioni contenute nella nota M.I.M. prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTA l'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Maria Barone ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 854/VI-2 del 6.02.2024;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi, e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto "Scuola Viva" a.s. 2022/2023;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 927/VI-2 del 9.02.2024;

RICHIEDE

La disponibilità del personale ATA dell'IC 2 "Omero – Mazzini – Don Milani" a svolgere ore di lavoro straordinario per le proprie mansioni di competenza, nell'ambito del progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Azioni di potenziamento delle STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Next Generation EU - **SKILLS To FUTURE goals**.

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

1. accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
2. custodia locali e attrezzature;
3. fotocopiatura e rilegatura atti;
4. pulizia locali

Il Personale Amministrativo svolgerà le seguenti attività;

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Supporto alla logistica e alla didattica;
3. archiviazioni degli atti del progetto.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Le suddette attività si svolgeranno nel periodo Febbraio 2024/Luglio 2025, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione esclusivamente sui modelli, (All.1 “Istanza di Partecipazione”), allegati al presente bando.

La “**Dichiarazione di disponibilità**” dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo (solo per il Personale Amministrativo);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 28/02/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto: naic8bw005@pec.istruzione.it , o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“*Dichiarazione di disponibilità nell'ambito progetto « SKILLS To FUTURE goals. – D.M. 65/2023*”.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per **Assistenti Amministrativi** è di **21,17 € lordo stato –secondo il nuovo contratto CCNL**

La retribuzione oraria per i **Collaboratori Scolastici** è di **18,24 € lordo stato - secondo il nuovo contratto CCNL**

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Barone.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93*

Al Dirigente Scolastico dell'IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

**Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità" del Personale A.T.A. nell'ambito progetto Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Azioni di potenziamento delle STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
– Next Generation EU -**

TITOLO PROGETTO: SKILLS To FUTURE goals

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto "SKILLS To FUTURE goals (D.M. 65/2023) - (barrare l'opzione)

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data,

Firma