



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**I. C. 2 "OMERO-MAZZINI-DON MILANI"**  
**Scuola Secondaria I Grado - Primaria - Infanzia**  
Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (Napoli)  
Tel./Fax: 0813177307 e-mail: NAIC8BW005@istruzione.it  
**Cod. Fisc.: 80104310638 DISTRETTO SCOLASTICO 031 Cod. Mecc.: NAIC8BW005**

**Prot. n° 6431/VI-2**

**Pomigliano d'Arco, lì 05/12/2023**

**Oggetto:** GARA per l'affidamento del Servizio di NOLEGGIO PULLMAN con conducente per uscite didattiche Anno 2024

**CIG: ZA13D9F544**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la Decisione a contrarre prot. n. 6327/VI-2 del 4.12.2023 per l'indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche di mezza giornata e intera giornata con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.L.gs. 36/2023;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, regolarmente approvato;

**VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera", approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 13 Novembre 2023;

**VISTO** l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, N. 275;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP. registro ufficiale (u).0000674 del 03-02-2016 a oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate" e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

**VISTA** la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'anno 2024;

**VISTO** il Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 129/2018, art. 45, comma 2, lettera a, in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto superi euro 10.000,00 e sia inferiore ad euro 40.000,00 ("Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali concernenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad euro 10.000,00");

**VISTO** l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, N. 275;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP. registro ufficiale (u).0000674 del 03-02-2016 a oggetto "Viaggi di istruzione e visite guidate" e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

**VISTA** la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'anno 2024;

## INDICE

Il presente bando di gara per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le visite guidate brevi di mezza giornata o di giornata intera da effettuarsi durante l'anno 2024, da espletare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il numero complessivo delle uscite didattiche è riportato nell'allegato 2.

### 1) **Soggetti ammessi a partecipare**

La procedura è aperta a tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al presente documento.

### 2) **Durata dell'offerta/gara**

L'offerta dovrà valere dall'1/01/2024 al 31/12/2024.

### 3) **Indicazioni generali**

La ditta partecipante dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico, a mezzo posta al seguente indirizzo:

[naic8bw005@pec.istruzione.it](mailto:naic8bw005@pec.istruzione.it) o brevi manu **entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2024.**

Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Istituto, in seduta privata, procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 4) **Documentazione da produrre**

1. Allegato A – Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva (all. 2);
2. Allegato 3 – Offerta Tecnica;
3. Allegato 4 – Offerta economica;
4. Capitolato Speciale (firma per accettazione e produzione di documenti);
5. Tracciabilità dei flussi con Documento di Identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
6. DURC in corso di validità.

### 5) **Valutazione della domanda**

I documenti prodotti saranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza di presentazione offerte prevista dal presente bando.

### 6) **Conferimento dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico, all'esito della procedura di valutazione, stipulerà un contratto di fornitura di servizi e si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento di una o più uscite didattiche in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Il pagamento dell'incarico svolto è subordinato alla emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalle normative vigenti.

I prezzi indicati nell'offerta – COMPENSIVI di IVA - non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

### 7) **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line del sito web dell'I. C. 2 Omero – Mazzini – Don Milani e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sotto la sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Tel. 081/317.73.07.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Barone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs  
39/93*

## Capitolato d'oneri

La gara si svolgerà secondo i principi sanciti dalla normativa vigente; i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara sono riportati nell'*art. 7* del Capitolato d'oneri.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto in conformità dei criteri espressi nell'*art. 7* dell'allegato Capitolato.

Per partecipare alla gara, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine di seguito indicato, in un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a questa Scuola, quanto segue:

1. **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "Documentazione amministrativa" che dovrà contenere:
  - a) Domanda di partecipazione al bando (Allegato 1);
  - b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a sei mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
  - c) Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva;
  - d) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (allegato n. 2)
  - e) Copia del Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Agenzia o da persona munita di potere di rappresentanza;
  - f) Elenco forniture oggetto dell'appalto dell'ultimo triennio (Importi e Destinatari).
  - g) Tracciabilità dei flussi con Documento di Identità del Legale Rappresentante in corso di validità.
  
2. **BUSTA B** denominata "Offerta tecnica" che sarà conforme all'allegato n. 3.
  
3. **BUSTA C** denominata "Offerta economica" contenente tabelle dei costi articolata in relazione alle richieste; gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere (allegato n. 4).

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente quanto sopra dovrà pervenire alla sede della scuola **entro le ore 12.00 del giorno 20 Dicembre 2023.**

Sulla busta indirizzata all'I.C. 2 "Omero-Mazzini-Don Milani", via Mazzini, 29 - 80038 - Pomigliano d'Arco (Na) dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta: "**Gara noleggio pullman Anno 2024**" - I. C. 2 "**Omero – Mazzini – Don Milani**".

Pomigliano d'Arco, li 05.12.2023

**Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Barone)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93*

## CAPITOLATO D'ONERI

### *Art. 1*

#### **OGGETTO DEL CAPITOLATO**

1. Il Capitolato ha per oggetto il noleggio di autobus in merito ai trasporti delle visite guidate progettate dall'I. C. 2 "Omero – Mazzini – Don Milani" sito in Via Mazzini, 29 in Pomigliano d'Arco (NA) per l'Anno 2024.

### *Art. 2*

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Non possono partecipare alla gara le Imprese che non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 90/97 del D. Lgs. n. 36/2023.

### *Art. 3*

#### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

1. Per le visite guidate di mezza giornata o di un'intera giornata, gli itinerari proposti devono essere esclusivamente quelli descritti negli elenchi allegati al presente capitolato e che ne costituiscono parte integrante.
2. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo indicato contenga precisamente il totale da pagare.

### *Art. 4*

#### **VALORE STIMATO DEL CONTRATTO (IMPORTO A BASE DI GARA)**

Il valore PRESUNTO della fornitura per il periodo di durata contrattuale, limitato all'anno 2023 ammonta ad € 18.000,00 (Diciottomila/00), I.V.A. esclusa.

Lo stesso è stato calcolato sulla base degli impegni di spesa assunti e pagati negli anni precedenti e del numero di uscite didattiche che hanno avuto luogo nel medesimo anno scolastico.

### *Art. 5*

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:

##### **A. Requisiti di ordine generale:-**

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 90/94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

##### **B. Requisiti di ordine speciale:**

- Art. 100 – 101 – 102 del D. Lgs. n. 36/2023;

IL MANCATO POSSESSO DI UNO O PIU' REQUISITI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Per quanto riguarda i consorzi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

#### Art. 6

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -

1. L'offerta denominata "Gara noleggio pullman – Anno 2024" dovrà pervenire in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura a: I. C. 2 "Omero – Mazzini – Don Milani" – Via Mazzini, 29 – Pomigliano d'Arco (NA) entro le ore 12.00 del giorno 20 Dicembre 2023 e dovrà recare, in modo evidente, le seguenti diciture:

→ **"Offerta Gara Noleggio Pullman – Anno 2024"**

→ **Nominativo, indirizzo e recapito telefonico della ditta mittente.**

Inoltre, il plico dovrà contenere:

- A) "Documentazione Amministrativa" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- B) Offerta Tecnica: *b1*) una busta recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA TECNICA NOLEGGIO PULLMAN VISITE GUIDATE MEZZA ED INTERA GIORNATA;** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- C) "Offerta Economica": *c1*) una busta recante la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA NOLEGGIO PULLMAN VISITE GUIDATE MEZZA ED INTERA GIORNATA;** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente, pena l'esclusione, l'indicazione dei corrispettivi importi (in cifre e in lettere) offerti per il servizio.

2. L'offerente è vincolato al proprio preventivo sin dal momento della presentazione e fino al termine dell'anno 2024. Non sono ammesse variazioni di prezzo, anche se dovute al cambiamento dei costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta, pena la revoca dell'incarico. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente.

#### Art. 7

### PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà, salvo impedimento, in data **21 Dicembre 2023 (Giovedì)**, alle ore 11,00, presso l'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione scolastica da parte della COMMISSIONE TECNICA designata all'uopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, fermo restando la comunicazione, per tramite di PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, di richiedere, a mezzo PEC, di completare o fornire chiarimenti in relazione alle dichiarazioni e ai documenti presentati (PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO).

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Le Ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi comprensivi di I.V.A. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

La Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante l'assegnazione di un punteggio secondo i parametri della griglia di valutazione allegata.

### GRIGLIA VALUTAZIONE OFFERTE

Il punteggio max a disposizione della commissione è pari a 100 punti

#### VISITE GUIDATE MEZZA GIORNATA E INTERA GIORNATA:

#### **A: OFFERTA TECNICA (max 50 punti)**

Parametri di Valutazione	Indicatori	Punteggi
--------------------------	------------	----------

<b>Massimali Assicurativi</b>	Fino a 30.000,00 €	p. 20	<b>Max p. 20</b>
	Fino a 20.000,00	p. 15	
	Fino a 10.000,00	p. 10	
	Fino a 5.000,00	p. 5	
<b>Esperienze in Attività Scolastiche</b>	Fino a 20 anni	p. 15	<b>Max p. 15</b>
	Fino a 15 anni	p. 8	
	Fino a 10 anni	p. 5	
<b>Disponibilità di Mezzi superiori a 54 posti (in caso di necessità)</b>	Sì	No	<b>Punti 5</b>
<b>Pedaggi Autostradali e Parcheggi</b>	Sì	No	<b>Punti 5</b>
<b>Disponibilità di mezzi con pedane per disabili</b>	Sì	No	<b>Punti 5</b>

#### **A1: OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti)**

Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 50$$

Dove:

C min = prezzo più basso

C off = prezzo indicato dall'impresa in esame.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

#### Art. 8

### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale migliore offerente a produrre, entro 7 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto da parte della Stazione Appaltante e dell'Impresa aggiudicataria. Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e sarà valevole per l'intero anno 2024.

La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto, la quale ha luogo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 36/2023 l'aggiudicazione efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

#### Art. 9

### PAGAMENTO

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Scuola nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente per ogni visita e/o eventualmente raggruppate per tipo di attività o progetto come preventivamente comunicato da questa Istituzione Scolastica. In ogni fattura emessa, oltre alle normali informazioni di rito (prezzo unitario, prezzo complessivo, I.V.A., etc...), si dovrà riportare il numero di protocollo dell'ordine, il C.I.G., la meta della visita guidata, uscita didattica o viaggio e la data in cui gli stessi sono stati realizzati.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto, a mezzo bonifico bancario, a prestazione avvenuta:  
-dopo presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA (obbligatoria), di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle Finanze; -dopo aver verificato la corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati;  
- a seguito di esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'operatore economico - acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. ON LINE, in vigore dall'01/07/2015, così come previsto dal D.I. del 30/01/2015 -.

A tal proposito l'Impresa assegnataria dell'appalto deve rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture, indipendenti dalla volontà dell'istituzione Scolastica.



Art. 10  
**SOSPENSIONI**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 11  
**CONTROVERSIE**

Per ogni controversia ci si affiderà a un lodo arbitrale, costituito da tre membri di cui due di designazione rispettivamente della scuola e dell'agenzia e uno da parte del Foro di Nola.

Art. 12  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016

Art. 13  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Barone.

**Il Dirigente Scolastico**  
(prof.ssa Maria Barone)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93*



# AUTODICHIARAZIONE

## ALLEGATO 2

### AL BANDO DI GARA PER IL NOLEGGIO PULLMAN RELATIVI AI TRASPORTI PER VISITE GUIDATE – Anno 2024

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/10/2013;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre 12 anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- j) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- m) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- o) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- p) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

---

## ALLEGATO 3

### MODULO DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Gara per il noleggio di pullman per le visite guidate – Anno 2024

Al Dirigente Scolastico dell’I. C. 2 “Omero – Mazzini – Don Milani”  
di Pomigliano d’Arco (Na)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,

con la presente proposta, formula l’ offerta TECNICA per la fornitura a codesta istituzione scolastica dei servizi relativi al noleggio di pullman per le visite guidate per l’Anno 2024.

#### Barrare con una X

<b>Massimali Assicurativi</b>	Fino a 30.000,00 €		
	Fino a 20.000,00		
	Fino a 10.000,00		
	Fino a 5.000,00		
<b>Esperienze in Attività Scolastiche</b>	Fino a 20 anni		
	Fino a 15 anni		
	Fino a 10 anni		
<b>Disponibilità di Mezzi superiori a 54 posti (in caso di necessità)</b>		Sì	No
<b>Pedaggi Autostradali e Parcheggi</b>		Sì	No
<b>Disponibilità di mezzi con pedane per disabili</b>		Sì	No

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4

### MODULO DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Gara per il noleggio di pullman per le visite guidate – Anno 2024

Al Dirigente Scolastico dell’I. C. 2 “Omero – Mazzini – Don Milani”  
di Pomigliano d’Arco (Na)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,

con la presente proposta, formula la migliore offerta economica a codesta istituzione scolastica per il noleggio di pullman per le visite guidate per l’anno 2024

<b>Itinerario</b>	<b>½ gg.</b>	<b>1 gg</b>	<b>Costo (cifre)</b>	<b>Costo (Lettere)</b>
<b>Somma Vesuviana</b>	<b>X</b>			
<b>Napoli</b>	<b>X</b>			
<b>Caserta</b>	<b>X</b>			
<b>Pollena Trocchia</b>	<b>X</b>			
<b>Portici</b>	<b>X</b>			
<b>Brusciano</b>	<b>X</b>			
<b>Pomigliano d’Arco</b>	<b>X</b>			
<b>Napoli – Città della Scienza</b>	<b>X</b>			
<b>Cava dei Tirreni</b>	<b>X</b>			
<b>Sant’Anastasia</b>	<b>X</b>			
<b>Carditello e San Leucio</b>	<b>X</b>			
<b>Cancello Arnone</b>	<b>X</b>			
<b>Torre del Greco</b>	<b>X</b>			
<b>Cavoti (Bn)</b>	<b>X</b>			
<b>Acerra</b>	<b>X</b>			

<b>Presenzano e Venafro</b>	<b>X</b>			
<b>Benevento</b>		<b>X</b>		
<b>Capaccio/Paestum</b>		<b>X</b>		
<b>Napoli</b>		<b>X</b>		

Il Legale Rappresentante

---