

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt_____

nat_ a _____ (____) il ____/____/____, genitore
dell'alunno _____ della classe ____ sez. ____

Plesso _____ anno scolastico 202__/202__

CHIEDE

il rilascio di N° _____ copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Specificare per quale uso si richiede il certificato: _____

Pomigliano d'Arco, lì ____/____/____

Firma

Si dichiara di avere effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
ALLEGARE VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ