



IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

REGOLAMENTO d'ISTITUTO

Premessa

- Il Regolamento d'istituto é il documento attraverso il quale la scuola esplicita agli utenti la sua azione.
- L'Istituzione scolastica é responsabile della pubblicizzazione e dell'attuazione di quanto stabilito.
- I contenuti e le modalità di intervento sono sottoposti a verifica periodica da parte degli organi collegiali.
- I genitori si impegnano ad informarsi e a partecipare; discutono e formulano proposte costruttive e propongono eventuali modifiche e integrazioni tramite i loro rappresentanti negli organi collegiali.
- Il presente “Regolamento d'Istituto” è stato elaborato da una Commissione su delega del Collegio dei Docenti, approvato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto. E' pubblicato all'albo della scuola e sul sito www.icomero.edu.it

Principi Fondamentali

Il regolamento d'istituto si ispira ai seguenti principi della *Costituzione* italiana:

Art.3: E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Art.21: Tutti hanno diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto o gli altri mezzi di diffusione.

Art.30: E' dovere dei genitori mantenere, istruire, educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio. Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti.

Art.33: L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento, la Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo Stato.

Art.34: la Scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.

1. Uguaglianza

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto. La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono eterogenee per composizione interna, in base ai livelli, omogenee fra di loro ed equilibrate nel rapporto tra maschi e femmine. La dotazione di risorse economiche, sia statali che degli Enti Locali, permette di colmare in parte situazioni di svantaggio socio-economico e di soddisfare in una certa misura altre esigenze della scuola con modalità proposte dai Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione in relazione alle necessità esistenti. Nelle 4 sedi (Centrale, Plesso Mazzini, Plesso F.lli Bandiera e plesso Don Milani) gli



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

alunni con handicap motori non incontrano ostacoli o disagi in quanto la scuola ha provveduto a garantire l'accessibilità per tutti.

2. Regolarità del servizio

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori e la continuità del servizio.

In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti in compresenza (scuola primaria), docenti che devono recuperare ore di permesso, insegnanti disponibili ad effettuare ore eccedenti. Nel caso in cui le risorse non siano sufficienti per fare fronte alle necessità, gli alunni, suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi, per il tempo strettamente necessario.

Nelle occasioni di interruzioni del servizio legate ad iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate, con congruo anticipo, di eventuali modifiche nell'orario didattico.

3. Accoglienza e integrazione

Raccordo Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria:

La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da insegnanti della scuola primaria e dell'Infanzia, promuove iniziative di conoscenza/accoglienza dei bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia nella fase di passaggio alla scuola Primaria:

- presentazione delle attività della scuola primaria ai genitori da parte dei docenti e del Dirigente;
- coordinamento di alcune attività educative e didattiche;
- unità di apprendimento in cooperazione tra classi prime e gruppi delle scuole dell'Infanzia;
- visita agli edifici della scuola primaria;
- raccolta di informazioni sugli alunni attraverso una presentazione scritta dai genitori e/o colloqui con i medesimi.

Raccordo Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado:

La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata da insegnanti dei due ordini di scuola, promuove le seguenti iniziative di conoscenza/accoglienza dei bambini provenienti dalle classi quinte nella fase di passaggio alla scuola secondaria di I grado:

- predisposizione di unità di apprendimento in cooperazione tra classi;
- attività dimostrative del funzionamento della scuola secondaria di I grado;
- visita alla scuola e partecipazione a momenti dell'attività scolastica mediante inserimento di piccoli gruppi nelle attività curricolari.

Raccordo Scuola Secondaria di I grado/ Scuola Secondaria di II grado:

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di Istruzione, la scuola predispone e realizza il Progetto Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per favorire il successo scolastico ed elaborare un proprio progetto di vita, attraverso:

- attività specifiche di orientamento nel corso del triennio;
- organizzazione di incontri con studenti e docenti delle scuole secondarie di II grado presenti sul territorio;
- formulazione di consigli orientativi sulla base di attitudini e interessi dimostrati;



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

- monitoraggio delle scelte fatte negli anni precedenti e successiva verifica degli esiti scolastici;
- l'attivazione e partecipazione a progetti in rete (istituzionali e inter-istituzionali), iniziative che hanno lo scopo di integrare e arricchire gli strumenti a disposizione degli istituti per un raccordo più efficace tra i diversi soggetti.

Le commissioni per la Continuità tra i vari ordini di scuola si occupano di realizzare la raccolta di informazioni utili alla formazione delle classi prime.

Per i genitori vengono organizzati incontri di presentazione della scuola, dall'Infanzia alla scuola secondaria di I grado, da parte del Dirigente Scolastico e dei docenti.

La scuola promuove iniziative specifiche, contenute nella programmazione didattica, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di:

- alunni in situazione di handicap;
- alunni di lingua madre diversa dall'italiano;
- alunni con svantaggio culturale e sociale.

Viene favorita, inoltre, l'integrazione di alunni che sopraggiungono ad anno iniziato: in questi casi si cerca di ottenere al più presto tutta la documentazione e le informazioni necessarie per realizzare gli interventi di accoglienza, di inserimento e di eventuale recupero.

4. Diritto di scelta

I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta.

Le istanze di iscrizione sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti; in caso di eccedenza di richieste si opererà una selezione secondo i criteri individuati annualmente dal Consiglio d'Istituto. La presentazione della scuola avviene mediante incontri con docenti e dirigente scolastico, nel corso dei quali viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa e viene distribuito un fascicolo informativo.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternative o di studio assistito. E' consentito, ove possibile, l'uscita anticipata dalla scuola con conseguente cessazione del dovere di vigilanza.

5. Obbligo scolastico e frequenza

Scuola d'infanzia

L'orario complessivo è di 40 ore.

Le attività educative si svolgono, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 16.30.

Scuola primaria

L'orario è articolato in 27 ore curricolari

Le attività didattiche sono distribuite in 5 giorni, dal lunedì al venerdì.

Scuola secondaria di I grado

Le lezioni si svolgono in 30 ore settimanali da lunedì al venerdì.



IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe.

In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie e, dove necessario, si provvede ad informare i Servizi Sociali.

La scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso il miglior utilizzo delle proprie risorse, anche operando attraverso i progetti per la promozione del successo formativo.

Il fenomeno dell'insuccesso scolastico, inteso come abbandono degli studi durante il triennio della scuola media è praticamente inesistente.

6. Partecipazione

Con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali, viene favorito l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse da enti locali e/o associazioni no profit, mettendo a disposizione locali e strumentazione didattica.

Tali attività possono essere svolte previa autorizzazione del Consiglio di Istituto e tenendo conto della disponibilità del personale ausiliario o di altro personale incaricato della vigilanza.

Le attività gestite da organismi esterni necessitano della stipula di una convenzione per l'utilizzo dei locali.

7. Trasparenza

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per realizzare una comunicazione immediata, chiara ed efficace verso i suoi interlocutori, vengono adottate le seguenti modalità ed iniziative:

- periodiche assemblee di classe;
- informazioni date per iscritto e con controllo della presa visione;
- informazioni inserite sul sito della scuola con controllo della presa visione.

I verbali delle riunioni e le verifiche degli alunni della scuola secondaria sono depositati nell'ufficio di presidenza e sono disponibili per eventuali consultazioni;

Le programmazioni educativo-didattiche e/o disciplinari vengono consegnate su richiesta.

Il PTOF, il Regolamento d'Istituto e i più significativi progetti didattici sono visionabili sul sito dell'istituzione scolastica www.icomero.edu.it

L'accesso alla visione dei documenti amministrativi è consentita previa richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico. Eventuale rilascio di copia del documento, laddove consentito, è subordinato al pagamento di € 0,20 per ciascun foglio.

Il diritto all'accesso è garantito secondo quanto previsto dalla legge 241/90, dal D.P.R. n. 352/92 e dal DPR 184/2006.

8. Efficienza

Il lavoro scolastico, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, che nell'attività didattica.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

La definizione dell'orario dei docenti deve tenere conto del seguente vincolo esterno:

- la condivisione di alcuni docenti con altre scuole

e dei seguenti criteri didattici:

- razionale suddivisione all'interno della settimana delle ore di una stessa disciplina;
- mantenimento di un blocco di due ore, per la maggior parte delle discipline, per facilitare lo svolgimento di lezioni modulari, di attività pratiche e lo svolgimento delle verifiche.

9. Libertà di insegnamento e Formazione del personale

La programmazione educativa assicura la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari, nel rispetto delle strategie educative definite dal Consiglio di Classe, di Interclasse, di Intersezione e dal Collegio Docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

AREA DIDATTICA

La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche risponde a criteri di:

- riconosciuta validità didattica;
- economicità.

I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei genitori che ne possono prendere visione ed esprimere un parere all'interno dei consigli di classe e d'interclasse. Il collegio dei Docenti ne delibera l'adozione.

Nel caso di proposta di acquisto di testi aggiuntivi nel corso dell'anno sarà determinante il parere dei genitori e del consiglio di classe.

Anche per la scuola dell'Infanzia, per l'acquisto dei testi da utilizzare, sarà fondamentale chiedere il parere del consiglio d'Intersezione.

I libri di testo sono integrati da sussidi didattici diversificati (libri della biblioteca, audiovisivi, sussidi multimediali, materiale didattico preparato dagli insegnanti).

I compiti e lo studio a casa costituiscono un momento utile e necessario nell'attività scolastica, in quanto rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento delle conoscenze e un momento di assunzione di responsabilità; sono strumento per l'acquisizione di un metodo di studio. Sono caratterizzati da gradualità e funzionalità con il lavoro svolto in classe; tendono a promuovere un apprendimento non meccanico. Sono assegnati prevedendo un sufficiente lasso di tempo per l'esecuzione ed in quantità tale da permettere spazio per il gioco, il riposo e lo svolgimento di attività extrascolastiche.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

L'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle differenze individuali nei modi e nei tempi dell'apprendere. I consigli di classe, di interclasse e di intersezione si accordano per rendere omogenee le metodologie didattiche e le attività educative. I rapporti interpersonali docenti-alunni sono basati sulla correttezza e rispetto reciproco.

Il coinvolgimento degli allievi nelle attività scolastiche viene favorito da stimoli positivi e gratificazioni. Quando necessario non sono esclusi i richiami che avranno funzione chiaramente educativa evitando di assumere carattere mortificante.

I genitori sono tempestivamente informati, con modalità definite di volta in volta, dell'andamento didattico e di eventuali modifiche nel profitto.

Programmazione

La programmazione di Istituto è illustrata in un documento che contiene:

- analisi della situazione socio-culturale di partenza;
- finalità educative;
- criteri per la programmazione educativa e didattica;
- obiettivi trasversali educativi;
- obiettivi trasversali didattici;
- obiettivi didattici disciplinari;
- organizzazione delle attività e calendario delle riunioni.

La programmazione educativo – didattica della classe contiene:

- situazione di partenza;
- divisione in fasce di livello o gruppi di apprendimento;
- definizione obiettivi educativi comuni;
- definizione obiettivi cognitivi trasversali;
- definizione contenuti pluridisciplinari;
- attività curriculari;
- metodologia;
- mezzi e strumenti;
- criteri di verifica;
- valutazione.

Contratto Formativo

I documenti sopraelencati descrivono in modo articolato e completo i contenuti e le modalità del servizio erogato dalla scuola, costituiscono un impegno per l'intera comunità scolastica e sono depositati presso gli uffici amministrativi della stessa, a disposizione degli utenti che ne possono prendere visione ed eventualmente ottenere la duplicazione.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

Attraverso la documentazione scritta, il genitore può avere migliore conoscenza dell'offerta formativa, sulla base di questa può esprimere pareri e proposte ed avere la possibilità di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Anche ai singoli alunni saranno esplicitati dagli insegnanti gli obiettivi didattici ed educativi del curriculum, il percorso per raggiungerli e le fasi di lavoro.

Gli elementi principali dell'offerta formativa, in particolare per quanto riguarda la programmazione educativa e didattica, sono comunque illustrati dai docenti nella scuola primaria, dell'infanzia e secondaria di I grado durante:

- il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione;
- colloqui individuali;
- l'assemblea coi genitori degli alunni all'inizio dell'anno;
- colloqui informativi che si effettuano durante le ore di ricevimento settimanale (per la scuola secondaria).

Allo stesso scopo gli insegnanti comunicano al gruppo classe gli elementi principali della programmazione disciplinare (competenze e contenuti) e i criteri di valutazione.

Servizi Amministrativi

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Gli uffici di segreteria funzionano tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 14,42. In concomitanza con il tempo pieno della scuola dell'infanzia, invece, funzionano dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30.

Compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti:

Lunedì	dalle ore 10,30	alle ore 12,30
Mercoledì	dalle ore 12,00	alle ore 14,00
Venerdì	dalle ore 09,00	alle ore 11,00

Per la procedura di iscrizione on-line è attivato uno sportello di supporto e informazione.

Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi è immediatamente conseguente alla consegna della domanda.

In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare le iscrizioni.

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di sette giorni lavorativi, previa richiesta scritta.

I certificati possono essere richiesti, e inviati, per posta, con addebito delle spese postali.

Nella scuola secondaria i certificati di licenza media sono consegnati 'a vista' a partire dal 1° giorno successivo alla pubblicazione dei risultati.



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

I documenti di valutazione degli alunni sono illustrati e consegnati dai docenti incaricati ai genitori. Il rilascio dei diplomi e la restituzione dei documenti anagrafici è effettuata, nei giorni stabiliti, a seguito di comunicazione scritta degli interessati.

Il personale ausiliario è incaricato della sorveglianza dei locali scolastici, del ricevimento del pubblico e fornisce le prime informazioni all'utenza.

Il personale ausiliario e amministrativo è provvisto di cartellino identificativo.

Nelle comunicazioni telefoniche il personale è tenuto a qualificarsi.

Le comunicazioni scritte sono sempre firmate dal responsabile del procedimento e siglate dall'operatore che ha provveduto alla stesura dell'atto.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico in orario di servizio, preferibilmente su appuntamento telefonico. La scuola assicura all'utente la massima tempestività.

Le informazioni vengono garantite dalla esposizione di una apposita bacheca, in essa sono esposti:

- tabella orario di lavoro dei dipendenti;
- organico del personale docente e ATA;
- orario delle lezioni;
- albo di Istituto;
- ogni altra informazione di carattere generale.

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi per:

- bacheca sindacale.

Condizioni Ambientali della Scuola

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale.

Il personale ausiliario si adopera per mantenere costante l'igiene dei locali.

La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna (servizio di vigilanza e regolazione traffico automobilistico).

La struttura degli edifici scolastici sono complessivamente soddisfacenti. In tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione).

Procedura dei Reclami e Autovalutazione d'Istituto

I reclami possono essere espressi in forma scritta (consegnata a mano, via fax, per e-mail), orale e telefonica. I reclami orali e telefonici devono, entro breve, essere riformulati per iscritto al Capo di Istituto, e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Il D.S., dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 30 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo di Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Alla fine di ciascun anno scolastico la scuola predispone questionari da sottoporre a genitori, alunni e insegnanti, per rilevare punti di forza e punti di debolezza, relativi agli aspetti didattici,



IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

organizzativi e amministrativi, ai fini della verifica dell'impatto dell'azione educativa della scuola sull'utenza e sul territorio.

Attraverso l'analisi e la riflessione sui risultati del monitoraggio il Collegio Docenti e Il Consiglio d'Istituto valutano i fattori di qualità della scuola e mettono a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi.

Diritti e Doveri degli alunni.

MODALITÀ APPLICATIVE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi di DPR 249/98, come modificato ed integrato dal DPR 235/2007)

L'articolo 1 del DPR 249 individua i principi cui deve ispirarsi la scuola come comunità scolastica in quanto luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola é una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la tutela dei diritti di tutti gli studenti (art. 2), la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, ma nello stesso tempo mette in campo azioni strategiche in sinergia con le famiglie per educare lo studente all'osservanza dei doveri (art. 3) per una solida formazione alla cittadinanza.

Infrazioni disciplinari, Sanzioni e Impugnazione

Premessa

1. L'I. C. 2 “Omero-Mazzini-Don Milani” elabora il suo sistema disciplinare ispirandosi ai principi fondamentali di gradualità, di riparazione del danno e trasparenza. I provvedimenti disciplinari hanno carattere temporaneo, sono proporzionati all'infrazione disciplinare (art.4, co. 5) ed hanno finalità educativa. Essi tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (art. 4, co.2). Prima di essere sottoposti a sanzioni disciplinari gli studenti sono invitati ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare lieve, connessa al comportamento, può influire sulla valutazione del profitto (art. 4, co. 3).

2. In caso di irrogazione di sanzione la famiglia viene tempestivamente informata mediante comunicazione scritta o telefonica.

Classificazione delle sanzioni disciplinari

Le sanzioni disciplinari sono classificate, come da norma, secondo un crescendo di gravità.

A. Lievi infrazioni

- a) Dimenticanza materiale scolastico
- b) Mancata esecuzione compiti
- c) Reiterato ritardo non giustificato

Tipologia di intervento: Informazione alla famiglia in forma scritta

- d) Mancata giustificazione di assenza
- e) Lancio oggetti



IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

- f) Abbigliamento non consono all'ambiente scolastico
- g) Reiterato ritardo non giustificato

Tipologia di intervento: Informazione telefonica alla famiglia

- h) Squillo del cellulare durante la lezione

Tipologia di intervento: Ritiro temporaneo del cellulare fino al termine delle lezioni

B. Infrazioni di media entità

- a) Linguaggio scorretto nei confronti dei compagni
- b) Uso improprio e danneggiamento di arredi scolastici e materiale di altri ragazzi
- c) Disturbo prolungato della lezione
- d) Utilizzo improprio dei servizi igienici
- e) Lievi atteggiamenti di bullismo
- f) Uso del cellulare a scuola*

* (Il cellulare verrà ritirato dall'insegnante e consegnato esclusivamente ai genitori convocati a scuola)

Tipologia di intervento: Nota disciplinare sul registro di classe

(alla 3^a nota il coordinatore invia lettera protocollata di ammonizione con comunicazione della situazione alla famiglia)

C. Infrazioni gravi

- a) Grave offesa nei confronti degli adulti: insegnanti e personale non docente
- b) Falsificazione firme e valutazioni didattiche
- c) Cancellazione giudizi e comunicazioni
- d) Violenza fisica di grave entità
- e) Atti di bullismo: costrizioni, estorsioni, linguaggio gravemente offensivo nei confronti dei compagni*
- f) Atti di cyberbullismo: atti aggressivi, prevaricanti o molesti compiuti tramite strumenti telematici (sms, email, siti web, chat, ecc) *
- g) Furto
- h) Atteggiamenti di intolleranza e razzismo
- i) Danneggiamento di strutture: scritte, dipinti o imbrattamento di muri, allagamento servizi igienici o locali scolastici, ecc.**
- j) Uso del cellulare per riprese e violazione della privacy***

* La scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, informa tempestivamente i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), qualora venga a conoscenza di atti di bullismo/cyberbullismo che si configurino come reato. I comportamenti, accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo vengono considerati come infrazione grave e vengono sanzionati sulla base di quanto previsto nel regolamento disciplinare degli studenti. Lo studente che ha commesso atti di bullismo/cyberbullismo sarà soggetto a provvedimenti di natura disciplinare così come disciplinati dal d.p.r.24 giugno 1998n.249 (Statuto delle studentesse e degli studenti), modificato ed integrato dal d.p.r.21 novembre 2007 n.235 la modifica del 2007 era finalizzata ad un inasprimento delle sanzioni (pure opinabile quanto ai risultati) ed a ricordare ai genitori che “in presenza di gravi episodi di violenza, di bullismo o di vandalismo, per eventuali danni causati dai figli a persone o



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

cose durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, ..., in sede di giudizio civile, potranno essere ritenuti direttamente responsabili dell'accaduto, anche a prescindere dalla sottoscrizione del Patto di corresponsabilità, ove venga dimostrato che non abbiano impartito ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti. Tale responsabilità, riconducibile ad una colpa in educando, potrà concorrere con le gravi responsabilità che possono configurarsi anche a carico del personale scolastico, per colpa in vigilando ..." (dalla nota del 2008). Gli episodi di bullismo e cyberbullismo saranno sanzionati, con sanzioni particolarmente incisive per i fatti di estrema gravità. Vengono considerate altresì deprecabili le condotte dei compagni sostenitori del bullo perché, pur non partecipando direttamente alle prevaricazioni, con il loro assenso contribuiscono a rafforzare il comportamento del bullo.

** Nel caso i) è previsto il coinvolgimento degli alunni in lavori utili in ambito scolastico per compensare i danni arrecati.

***Il cellulare verrà ritirato dall'insegnante e riconsegnato ai Genitori tempestivamente convocati a scuola.

Tipologia di intervento: allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni (DPR 249, art. 4, co. 8)

Organo competente: il Consiglio di Classe (art. 4, co. 6) convocato in seduta straordinaria

Il numero dei giorni è commisurato alla gravità dell'infrazione disciplinare. Il C.d.C. può disporre che i giorni di allontanamento coincidano con l'esclusione da visite di istruzione e/o viaggio d'istruzione della classe. In caso di sospensioni di più giorni, durante il periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dell'alunno sanzionato nella comunità scolastica.

Per sanzioni da 1 a 3 giorni, su proposta del Consiglio di Classe, il provvedimento può essere irrogato dal DS o suo delegato al termine di un incontro con l'alunno e i suoi genitori, convocati con lettera protocollata previo contatto telefonico.

Per sanzioni superiori a 3 giorni, il provvedimento viene irrogato dal Consiglio di Classe, al termine di un incontro con l'alunno ed i suoi genitori, convocati con lettera protocollata, previa informazione telefonica, alla presenza del C.d.C. stesso e dei genitori rappresentanti di classe.

D) Infrazioni gravissime

Tipologia d'intervento: allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (DPR 249, art. 4, co. 9).

Per le suddette sanzioni **l'organo competente è il Consiglio d'istituto** quando ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- 1) devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);
- 2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal DPR 249, art. 4, co. 7. In tal caso la durata



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui si fa carico l'Istituto è assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

E) Infrazioni gravissime con recidiva

Tipologia d'intervento: allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico (Art. 4 - comma 9 bis):

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del **Consiglio d'Istituto**, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- 1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- 2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;

L'Istituto presterà attenzione a che l'applicazione di tale sanzione determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

F) Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (Art. 4 comma 9 bis e 9 ter)

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto E ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il **Consiglio d'Istituto** dispone l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis).

Tutte le sanzioni disciplinari di cui ai punti B,C,D, E ed F sono irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente (Comma 9 ter).

Impugnazione

Contro le sanzioni disciplinari superiori ai 15 giorni è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione **all'Organo di Garanzia** interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti dell'Istituto. L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni (Art. 5 - Comma 1).

Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

Composizione e funzionamento dell'organo di garanzia

L'Organo di Garanzia è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, e dai seguenti membri effettivi designati dal Consiglio di Istituto su proposta delle varie componenti, per ognuno di essi viene anche indicato un membro supplente:

- Due rappresentanti dei docenti
- Due rappresentanti dei genitori

I componenti dell' O.G. restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio d'istituto. Fino alla designazione del nuovo componente resta in carica il precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'organo.

I genitori componenti dell' O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sia coinvolto il proprio figlio o compagno.

Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti propri studenti.

Nel caso si verifichi una di tali situazioni i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti. Qualora fossero incompatibili anche i supplenti designati il Consiglio di Istituto nomina supplenti ad hoc.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Presidente.

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente ed è validamente costituito solo in presenza dei quattro membri

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente in carica durante la seduta.

L' O.G. riceve segnalazioni da chiunque vi abbia interesse ed in particolare da parte dei rappresentanti di classe (genitori o studenti) in ordine a problemi emersi nel corso di assemblee di classe, da parte dei consigli di classe per mezzo dei docenti coordinatori.

Sulla base della segnalazione ricevuta l' O.G., collettivamente ovvero per mezzo di uno o più dei suoi componenti o di altri genitori, insegnanti appositamente delegati, si impegna a raccogliere



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

informazioni documentate, decidendo poi a maggioranza (con eventuale voto prevalente del Presidente) se il problema sollevato meriti attenzione e debba essere avviato a soluzione, adottando in tal caso tutte le opportune iniziative.

Ricorsi avverso le sanzioni disciplinari

Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato dall'alunno o da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.

Il ricorso deve essere presentato presso gli uffici di segreteria entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.

Fino al giorno che precede la riunione dell'O.G. per discutere la sanzione, è possibile presentare memoria dell'accaduto e documentazione integrativa.

Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire personalmente, o nominando, in caso di necessità, un componente istruttore, gli atti, le testimonianze, le memorie del docente che propone la sanzione, dell'alunno, della famiglia, del Consiglio di classe, o di chiunque sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito in fase istruttoria viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione finalizzata alla decisione dell'O.G.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

La deliberazione dell'O.G. viene trasmessa al Dirigente Scolastico ed esposta di norma all'albo dell'istituto. In caso di conferma, modifica, o annullamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della sanzione il Consiglio di classe, tramite il diario di classe.

La famiglia dell'alunno verrà avvertita mediante raccomandata postale.

Integrazione al Regolamento d'Istituto alla luce delle norme di prevenzione del contagio Covid 19 e per la “Didattica digitale integrata”

ART. 1 – PREMESSA

Il Regolamento interno d'Istituto viene aggiornato per la pianificazione e l'organizzazione degli orari, degli spazi, delle attività scolastiche, educative e formative post Covid-19.

L'ingresso nei quattro plessi dell'Istituto, sede centrale e tre succursali, da parte degli Studenti, eventuali accompagnatori, Docenti, Ata e personale esterno sarà regolamentato secondo le



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

indicazioni presenti nelle linee guida del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) e del Miur sui cui aggiornamenti la comunità scolastica verrà aggiornata costantemente con circolari interne. L'ingresso a scuola avverrà tramite le entrate dedicate. Si dovranno evitare assembramenti e rispettare le distanze di sicurezza di almeno un metro, sia nello spazio antistante l'ingresso sia durante tutto il percorso sino alla propria aula.

Gli studenti che arrivano in ritardo si recheranno direttamente in classe.

Gli Studenti dovranno venire a scuola muniti di una mascherina chirurgica personale con la quale coprire adeguatamente naso e bocca e dovranno munirsi di una mascherina di ricambio da conservare nello zaino. Dovranno indossarla obbligatoriamente:

- in ingresso ed in uscita;
- all'interno dei laboratori;
- in un eventuale spostamento all'interno dell'aula autorizzato dal docente;
- negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

La scuola fornirà, nei limiti delle sue possibilità, le mascherine chirurgiche

Tutti i locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Il Docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi/sedie o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccare le superfici toccate dall'alunno dopo essersi disinfettato le mani.

Gli spazi esterni potranno essere utilizzati come spazio per fare lezione ed altre attività formative all'aria aperta. L'accesso a tali aree sarà comunque scaglionato in modo da non creare affollamenti, secondo un'organizzazione ben precisa.

ART. 2 - INGRESSO STUDENTI

L'ingresso degli Studenti nelle aule avviene al primo suono della campana.

Al cambio dell'ora gli Insegnanti si recano tempestivamente nelle loro classi e gli Studenti li attendono in aula per non creare assembramenti e non disturbare il lavoro delle altre classi.

ART. 3 - USCITE ANTICIPATE

L'uscita prima dell'orario normale è consentita solo in caso di inderogabile e motivata necessità o per sopraggiunti problemi di salute. Gli Studenti possono allontanarsi dalla Scuola solo se accompagnati da un genitore regolarmente munito di documento di identità o da una persona delegata dalla famiglia.

ART. 4 - GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

L'Insegnante della prima ora di lezione registra sul giornale di classe le giustificazioni, dopo averne controllato la regolarità (firma del genitore o di chi ne fa le veci) e la conformità alla normativa



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

(certificato medico o autocertificazione della famiglia). Qualora la giustificazione non sia portata con regolare tempestività, il Coordinatore avverte la famiglia.

ART. 6 - PRESENZA IN CLASSE

In ogni aula la capienza massima è indicata con apposita cartellonistica covid-19. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato. All'interno delle aule assegnate alle classi i banchi e le sedie sono posizionati secondo le disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico nel seguente modo:

- distanza di almeno 1 metro dalla rima buccale degli alunni;
- distanza non inferiore a 2 metri tra la postazione del docente e la prima fila di banchi;

Le aule per le classi sono fisse, come è fisso, almeno per l'intera mattina, il posto (banco e sedia) assegnato allo studente nell'aula, salvo casi specifici che andranno definiti ed organizzati.

Durante le ore di lezione, è consentito agli Studenti uscire dall'aula solo con il permesso dell'Insegnante che non può far allontanare più di uno Studente per volta.

Al fine di limitare assembramenti l'accesso ai bagni sarà consentito, eccezionalmente e a discrezione del Docente, anche durante l'orario di lezione. Gli Studenti potranno chiedere di andare in bagno uno per volta, al fine di consentire l'igienizzazione periodica dei servizi igienici ed evitare l'assembramento. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi; resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani anche prima di accedere al bagno. Per agevolare quanto sopra gli studenti si atterranno alla apposita segnaletica. Oltre a raccomandare la massima cura nell'utilizzare arredi e strumenti di proprietà dell'Istituto, chiediamo agli studenti di mantenere pulite le proprie postazioni, usando i contenitori per la differenziazione dei rifiuti presenti nelle classi. Raccomandiamo di portare esclusivamente i libri necessari alle lezioni della mattina e, in uscita, di non lasciare nulla sui banchi o nel ripiano sottostante, soprattutto mascherine e fazzoletti usati.

La Didattica in presenza è una priorità per il nostro Istituto. Considerate le indicazioni previste dalla normativa vigente in materia di emergenza da Covid-19 l'attività in presenza sarà sostituita dalla Didattica Digitale Integrata (DDI) in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza per Covid 19.

Le piattaforme e gli strumenti di cui la scuola dispone per realizzare tale didattica possono essere usati anche da alunni costretti ad assenze prolungate (studenti fragili, con problematiche di salute, etc).

Si rimanda al Piano Didattica Digitale Integrata, redatto ai sensi delle Linee Guida DDI, a dettagliare quanto sopra stabilito.

ART. 7 - INTERVALLO TRA LE LEZIONI

Durante la consumazione della merenda di metà mattina, gli Studenti devono restare all'interno della propria aula, seduti al proprio posto o in piedi in prossimità del banco; non sarà consentito consumare merende di un compagno; dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina e igienizzarsi le mani prima e dopo essere usciti dalle aule per recarsi ai bagni.



IC 2 "Omero-Mazzini-Don Milani"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

ART. 9 - ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici, fino a nuove disposizioni di prevenzione del Covid-19 è consentito esclusivamente:

- al personale scolastico in servizio (per lezione o attività organizzative) e al personale ATA in servizio;
- all'utenza solo previa prenotazione.

ART. 10 – USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DI ALTRI LOCALI DELL'ISTITUTO

Durante l'attività in palestra è previsto:

- distanziamento interpersonale tra gli allievi ed il docente di almeno 2 metri;
- distanziamento di almeno 2 metri anche tra gli allievi.

Saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali e all'aperto.

L'accesso alla palestra deve avvenire in maniera ordinata, utilizzando le entrate appositamente indicate. Tutte le componenti della comunità scolastica sono tenute a mantenere la palestra e i locali annessi nelle condizioni di pulizia e di igiene in cui sono consegnati. Gli alunni possono accedere alla palestra solo nelle ore di lezione e, comunque, sotto la sorveglianza di un Docente. Le attrezzature possono essere usate solo su autorizzazione degli Insegnanti e accuratamente riposte negli appositi spazi a fine lezione. Gli alunni, anche se esonerati/giustificati dalla lezione di educazione fisica, assistono comunque alle lezioni e possono allontanarsi dalla palestra solo con il permesso degli Insegnanti. Palestre, attrezzature sportive e locali dell'Istituto possono essere utilizzati da Associazioni sportive, Società o Enti in orario extra-scolastico e compatibilmente con le esigenze della Scuola, secondo quanto previsto dalle norme vigenti o da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Provinciale.

Se le ore di lezione non sono le ultime della mattina, al fine di poter sanificare i locali, secondo la normativa vigente, le lezioni di educazione fisica termineranno con 10 minuti di anticipo, gli studenti si recheranno nella propria aula con il proprio docente, ordinatamente e indossando le mascherine.

Fino a che sono vigore le norme di contenimento del Covid-19 l'uso degli spogliatoi delle palestre è vietato. Le classi dovranno recarsi in palestra già vestite in modo adeguato

ART. 11 – RAPPORTI GENITORI-INSEGNANTI

Per tutto il periodo di emergenza, vista la necessità di limitare gli accessi alla struttura scolastica e gli assembramenti conseguenti, i colloqui scuola-famiglia previsti in orario antimeridiano e pomeridiano saranno svolti in modalità telematica o in presenza, previo appuntamento. Sarà possibile utilizzare la piattaforma G-suite e gli strumenti che l'Istituto renderà disponibili e regolamenteerà con apposite circolari.

Ulteriori contatti con le famiglie avvengono nell'ambito delle riunioni dei Consigli di Classe e delle eventuali assemblee aperte alla partecipazione di tutti i genitori.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d’Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

ART. 12 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni vengono fatte preferibilmente attraverso il registro elettronico del portale Argo e sul sito della Scuola; per quelle cartacee, il Dirigente Scolastico e gli Insegnanti ne curano la puntuale consegna agli Studenti. Gli alunni sono tenuti a consegnare tempestivamente ai genitori il materiale ricevuto.

ART. 13 – RAPPORTI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve quanti ne hanno necessità, previo appuntamento. L’appuntamento può essere richiesto tramite il modulo Google pubblicato nel sito scolastico.

ART. 14- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: RUOLO DELLA SCUOLA

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto.

In caso di lockdown o sospensione delle attività, la didattica in presenza è sostituita dalla “Didattica Digitale integrata” espletata sulla piattaforma di Gsuite e il portale Argo.

La scuola fornisce le credenziali di accesso a Classroom. Gli alunni possono seguire le lezioni in videoconferenza su Meet in maniera sincrona; esercitarsi in modalità asincrona con le attività registrate sul registro elettronico; restituire gli elaborati su Classroom.

Per consentire a tutti gli studenti di partecipare alle lezioni, la scuola fornisce in comodato d’uso i computer portatili a sua disposizione.

I consigli di classe ricalibrano la programmazione e comunicano gli obiettivi e i criteri di valutazione operando scelte calibrate che tengano conto delle diverse situazioni e, particolarmente, dei Bisogni educativi speciali. A tale proposito gli insegnanti condividono tempestivamente con le famiglie la proposta progettuale e gli orari, per supportare il percorso di quegli alunni che necessitano, in DDI, dell’affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

I docenti avranno cura di predisporre un adeguato *setting* “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Il registro elettronico svolge lo stesso ruolo che ricopre durante le lezioni in presenza: firma dei docenti e registrazione di assenze e attività.



Unione Europea
F.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (PSE)
F.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (PESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

IC 2 “Omero-Mazzini-Don Milani”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Mazzini, 29 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Tel./Fax 081 317 73 07

www.icomero.edu.it - e-mail: naic8bw005@istruzione.it - naic8bw005@pec.istruzione.it - C. M. NAIC8BW005 – C.F. 80104310638

Gli insegnanti vigilano affinché i contenuti delle lezioni, le loro eventuali registrazioni e il materiale *online*, postati ad uso didattico, non vengano utilizzati in modo improprio, tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti né diffusi senza formale autorizzazione.

La scuola controlla che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

ART. 15- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: GLI STUDENTI

Gli studenti devono svolgere tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza, nell'eventualità di un nuovo *lockdown*.

Devono rispettare le regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza; utilizzare in modo corretto i dispositivi digitali avuti dalla scuola in comodato d'uso.

Durante le videolezioni gli studenti devono osservare le regole di buona educazione; devono essere presentabili, puntuali, attenti, discreti e collaborativi; non devono effettuare registrazioni, *screen shot* e video di compagni e di docenti senza il consenso di tutti i partecipanti.

La webcam deve essere sempre accesa poichè la videolezione è considerata, a tutti gli effetti, attività didattica istituzionale. Il suo utilizzo deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

Anche durante la Didattica Digitale Integrata l'alunno deve organizzare bene il materiale di lavoro; studiare sempre con il massimo impegno portando a termine le consegne; consegnare i compiti rispettando le scadenze e chiedere supporto ai docenti per eventuali difficoltà.

Tutti i materiali inviati dai docenti attraverso la piattaforma istituzionale o il registro elettronico ARGO devono essere strettamente utilizzati dagli alunni e dai propri genitori e non devono essere condivisi a terzi.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

(Ai sensi del D.P.R. n. 249/98 Statuto delle Studentesse e degli Studenti modificato con D.P.R. n. 235/07) Il principio ispiratore del presente Atto è quello di favorire la crescita formativa e la maturazione personale degli Studenti secondo i valori più alti della civile convivenza. Il documento è stato redatto e reso noto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(**Prof.ssa Maria Barone**)